

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2017
SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 009265/2017

I - PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE GOIÁS-GO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede provisória na Praça Tiradentes, qd. 15, lt. 10, Setor do Carmo, Goiás-GO, inscrito no CNPJ sob o nº 02.295.772/0001-23, **por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e Finanças**, através da **PREGOEIRA** e Equipe de Apoio, designadas pelo Decreto nº 08 de 02 de janeiro de 2017, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, que fará realizar procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, por meio de **REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, no dia **01/11/2017, às 09h**, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Decreto Municipal nº 16, de 07 de março de 2016, Instrução Normativa nº 008/2016 do Tribunal de Contas dos Municípios dos Municípios do Estado de Goiás, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, consoante as condições estabelecidas neste edital e anexos.

1.2. Os envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação deverão ser entregues à Pregoeira às **09h do dia 01/11/2017**, na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação, na sede provisória da Prefeitura Municipal de Goiás, situada na Praça Tiradentes, qd. 15, lt. 10, Setor do Carmo – CEP: 76.600-000 Goiás-GO.

1.3. Os interessados em conhecer a íntegra do edital e seus anexos podem se dirigir à Prefeitura Municipal de Goiás, ocasião em que poderão adquiri-los devidamente impressos ou por meio magnético ou, ainda, retirá-los no site do município: www.prefeituradegoias.go.gov.br;

1.4. Na hipótese de não haver expediente na data de abertura da sessão do pregão presencial, fica o referido pregão automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente àquela, na mesma hora e local;

1.5. Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste pregão presencial na mesma data de abertura, e em face de decisão da pregoeira, deverá ser determinada a continuidade das atividades em dia subsequente;

II – DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. Constitui objeto da presente licitação a escolha da(s) melhor(es) proposta(s) para registro de preços para aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene, limpeza, copa e cozinha, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Lazer, Secretaria Municipal de Obras de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação e Gabinete, consoante às condições estabelecidas no termo de referência (anexo III).

2.2. O MUNICÍPIO DE GOIÁS não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, tampouco nas quantidades indicadas no anexo III, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos moldes da legislação pertinente.

2.3. Todos os produtos cotados deverão estar de acordo com as normas técnicas da ANVISA, MINISTÉRIO DA SAÚDE E MINISTÉRIO DA AGRICULTURA.

III – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Somente será admitida a participação neste certame de pessoas jurídicas que comprovem com documentos exigidos neste edital, que explorem o ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

3.2. Poderão participar desta licitação as empresas que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

3.3. Quanto aos itens de aquisição que possuem valores estimados em até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), poderão participar exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, artigo 48, inciso I e Instrução Normativa nº 008/2016 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, exceto nos itens com valores superiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), os quais ficarão abertos aos demais concorrentes,

3.3.1. Não se aplica a exclusividade supracitada quando não houver no mínimo 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou equiparadas, sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste edital.

3.3.2. Para se promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas, o incentivo à inovação tecnológica e o tratamento diferenciado e simplificado para as MPE, a Autoridade Competente poderá, justificadamente, dar prioridade de contratação às MPE que sejam sediadas local ou regionalmente (nessa ordem de prioridade), e que possuam propostas até 10% (dez por cento) superiores em relação ao melhor preço válido, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, artigo 48, § 3º.

3.3.2.1. Entende-se como empresa sediada no local, aquela que possua registro na Cidade de Goiás/GO.

3.3.2.2. Entende-se como empresa sediada regionalmente, aquela que possua registro em uma das cidades que integram a região do Vale do Rio Vermelho - GO.

3.3.3. Também não se aplicará a referida exclusividade quando os preços ofertados pelas ME, EPP e Equiparadas, não forem vantajosos para o Município de Goiás.

3.4. Não poderão participar da presente licitação os interessados que se enquadrarem nas seguintes hipóteses, a seguir elencados:

3.4.1. Tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior (inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993);

3.4.2. Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

3.4.3. Que, em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si e associações.

3.4.4. Estrangeiras que não funcionem no País.

3.4.5. Que não detenham a atividade pertinente e compatível com o objeto deste Edital Pregão;

3.4.6. Não será admitida a contratação de instituições sem fins lucrativos cujo estatuto e objetos sociais não prevejam ou não estejam de acordo com o objeto contratado.

3.4.7. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

IV - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

4.1. As microempresas e as empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma da Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014 e Decreto nº 8.538 de 06 outubro de 2015.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Art. 43, da LC 147/2015, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.2. Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

4.3. Para efeito do disposto no Art. 44 da LC 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser reduzida a termo, e devidamente assinada pelo respectivo representante, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I e do caput do Art. 44, da LC 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

e) O disposto no Art. 44 da LC 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

V - DO CREDENCIAMENTO

5.1. No dia, horário e local designado para recebimento dos envelopes, a Licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, da seguinte forma:

5.2. Tratando-se de representante legal, **cópia autenticada** do documento pessoal do sócio, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial em vigor com todas as devidas alterações ou consolidação do contrato, registrado na Junta Comercial, **devidamente autenticado**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e **declaração de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme anexo II.**

5.3. Tratando-se de procurador, a **procuração por instrumento público ou particular (credenciamento anexo I) com firma reconhecida**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhando do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial em vigor com todas as devidas alterações ou consolidação do contrato, registrado na Junta Comercial e da **cópia autenticada do documento oficial de identificação do outorgante e do outorgado**, que contenha foto, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga em nome da empresa e **declaração de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme anexo.**

5.4. Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos do item V deste edital terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente. A saída do representante da Licitante do ambiente do Pregão antes do término da sessão, injustificadamente, será considerada renúncia ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos da Pregoeira;

5.5. O tempo de tolerância para o atraso será de cinco (5) minutos, contados a partir do horário marcado para abertura do pregão.

5.6. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio, **apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias anteriores a data da licitação e Declaração de Enquadramento de ME ou EPP, (para as licitantes interessadas), conforme Lei Complementar 123/2006, conforme modelo – Anexo IV;**

5.7. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

5.8. Os documentos exigidos ao CREDENCIAMENTO deverão ser apresentados por publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente ou pela Pregoeira ou por servidor da Equipe de Apoio. Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação pela Pregoeira ou por servidor da Equipe de Apoio deverá apresentá-la com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, sendo que os documentos apresentados em originais não serão devolvidos.

5.9. A falta ou incorreção dos documentos mencionados, não implicarão a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirão o representante de manifestar-se nas das demais fases do procedimento licitatório.

5.10. Os documentos de credenciamento devem ser entregues a Comissão separadamente dos envelopes de propostas e habilitação.

5.11. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

5.12. Os documentos relacionados no item V deste edital, não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

VI - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. Os documentos referentes à PROPOSTA DE PREÇO e a HABILITAÇÃO deverão ser apresentados, simultaneamente, a Pregoeira, impreterivelmente, até o dia e horário fixado no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos, opacos, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, as seguintes indicações, respectivamente:

ENVELOPE 1:
“PROPOSTA DE PREÇOS”
MUNICÍPIO DE GOIÁS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2017 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
(RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E CNPJ)

ENVELOPE 2:
“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
MUNICÍPIO DE GOIÁS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2017 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
(RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E CNPJ)

VII - DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”

7.1. No Envelope “Proposta de Preços” constará carta-proposta, que:

7.1.1. Seja redigida em duas (2) vias, sendo uma (1) gravada em CD-ROM ou Pen Drive na planilha de proposta fornecida pela Comissão de Licitação (GPregão), etiquetada com nome da empresa, tipo e numeração da licitação e (01) uma via impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da Proponente, **conforme modelo do Anexo V.**

7.1.1.1. A proponente deverá, obrigatoriamente, mencionar em sua proposta todos os itens indicados no modelo de proposta tais como: MARCA, UNIDADE, QUANTIDADE, conforme o caso de cada item, sendo obrigatório a cotação de produtos de 1ª qualidade.

7.1.2. Indicar a razão social da proponente, endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, UF) telefone, fax e endereço eletrônico (**e-mail**), mencionando o banco, números da conta corrente e da agência na qual serão depositados os pagamentos se a licitante se sagrar vencedora do certame, bem como a qualificação do representante da licitante, para fins de assinatura do contrato.

7.1.3. Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Caso não apresente prazo de validade será este considerado 60 dias.

7.1.4. Conter descrição precisa do objeto, indicando o item, referência e demais elementos indispensáveis à sua caracterização, devendo atender às especificações do anexo III – Termo de Referência.

7.1.5. Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando-se apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

7.1.6. Conter declaração de que as mercadorias a serem entregues, obedecem à estipulação do presente edital, **conforme modelo do Anexo VI.**

7.1.7. Conter termo de responsabilidade, garantindo a entrega do objeto licitado no prazo e qualidade estabelecido no presente Edital, **conforme modelo do Anexo VII.**

7.1.8. As propostas que atenderem aos requisitos do edital e seus anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pela Pregoeira da forma seguinte:

a) Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

b) Erros de transcrição das quantidades previstas: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

c) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

d) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

7.2. O valor total da proposta será ajustado pela Pregoeira em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago.

7.3. As licitantes deverão se responsabilizar pelos serviços no que tange à garantia da qualidade dos mesmos.

7.4. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidas na proposta ou incorretamente cotadas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer outro título, devendo o produto ser fornecido sem ônus adicionais.

VIII - DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

8.1. A proponente deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, a seguinte documentação:

8.1.1. Habilitação jurídica / Lei Federal 8.666/93 – Art. 28:

- a) para empresas individuais o Registro Comercial na Junta Comercial;
- b) para as sociedades comerciais o Contrato Social em vigor e suas alterações;
- c) para as sociedades por ações o estatuto social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de comprovantes da eleição da diretoria em exercício e principais alterações;
- d) para as sociedades civis o registro do ato de investidura de seus representantes legais em exercício na data do certame;
- e) para cooperativa copia do registro de sociedade cooperativa e do estatuto;

8.2. DA REGULARIDADE FISCAL:

8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda;

8.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão emitida relativa à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Certidão expedida pela Delegacia da Receita Federal, ambas da unidade da federação onde a empresa licitante tem a sua sede;

8.2.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, por Certidão expedida pela Secretaria de Administração e Finanças do Município de Goiás e, também, do órgão equivalente do Município onde a licitante tem sua sede,

8.2.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST;

8.2.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da Unidade da Federação onde a licitante tem sua sede;

8.2.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

8.2.8 Alvará de Licença para localização e Funcionamento da empresa, sede da empresa.

8.2.9 Alvará Sanitário de funcionamento da empresa, expedido pela autoridade Municipal da sede da licitante.

8.2.10. Conter declaração de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação (conforme anexo II).

8.2.11. Conter declaração de inexistência de fato de qualquer natureza, impeditivo à participação no presente procedimento licitatório, **conforme modelo do anexo VIII.**

8.2.12. Conter declaração de que a Licitante atende ao requisito do Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal/88, **conforme modelo do anexo IX;**

8.2.13. Conter declaração que não existe, em seu quadro de pessoal, servidor ou dirigente de Órgão do Município de Goiás, consoante dispõe o inciso III do art. 9º da Lei 8.666/93, **conforme modelo anexo X;**

8.2.14. Certidão negativa de falência e concordata ou recuperação, expedida pelo cartório distribuidor da sede da empresa, onde conste o prazo de validade e não havendo somente será aceita com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias ou expedida pelo site: <https://projudi.tigo.jus.br>;

8.2.15. Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante, tenha realizado fornecimento pertinente ao objeto desta licitação.

8.2.16. As cópias de documentos exigidos na habilitação deverão ser apresentadas em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente ou pela Pregoeira ou por servidor da Equipe de Apoio. Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação pela Pregoeira ou por servidor da Equipe de Apoio deverá apresentá-la com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos. Os documentos apresentados em original não serão devolvidos.

8.2.17. Não serão aceitos protocolos de entrega, ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital;

8.3. Os documentos extraídos via INTERNET terão seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o **site** correspondente, tal conferência dar-se-á durante a própria sessão do pregão.

8.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

8.5. Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, a Pregoeira considerará a proponente inabilitada.

8.6. Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação automática do proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

8.7 - Será inabilitado o licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014.

IX - DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1. A Pregoeira declarará aberta a sessão, iniciando-se a fase de credenciamento, conforme título V deste edital.

9.2. Estando de posse da relação das licitantes credenciadas, a Pregoeira divulgará verbalmente os interessados, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

9.3. Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será feita a sua conferência, análise de sua conformidade com as exigências do edital e posterior rubrica pela Pregoeira, equipe de apoio e licitantes.

9.4. Cumprido o Item 9.3, serão desclassificadas as propostas que:

a) forem elaboradas em desacordo com as exigências do edital e seus anexos;

b) apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove serem os custos coerentes com os de mercado;

c) apresentar proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

9.5. Para fins de classificação das propostas, será considerado o menor preço por item.

9.6. A Pregoeira procederá à classificação da proposta de menor preço por item e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.

9.7. Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 9.6, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem o menor preço por item, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, quaisquer que tenham sido os valores oferecidos.

9.8. Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme itens 9.6 e 9.7, a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Às

licitantes proclamadas classificadas será dada a oportunidade para nova disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço por item, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.

9.9. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

9.10. O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço por item.

9.11. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

9.12. A Pregoeira poderá negociar com a licitante excluída da participação dos lances verbais, na forma do item **9.11**, caso a proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação.

9.13. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis.

9.14. Caso não se realizem lances verbais, serão verificadas as conformidades entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado para a aquisição/contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido menor preço por item.

9.15. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

9.16. A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

9.17. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que a tiver formulado.

9.18. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.

9.19. Se a Proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira negociará diretamente com a segunda Licitante melhor classificada e posteriormente examinará o seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão.

9.20. Na ocorrência do disposto no item 9.19, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço.

9.21. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, licitantes credenciados presentes e membros da equipe de apoio.

X – DOS RECURSOS

10.1. Declarada à vencedora, qualquer Licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, poderá manifestar **imediatamente** a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido **o prazo de três (03) dias úteis para a apresentação das razões do recurso**, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na Secretaria. A falta de manifestação importará na decadência do direito de recurso.

10.2. O recurso contra a decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo, iniciando-se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção, devendo ocorrer imediatamente após a declaração do vencedor do certame, podendo ser formulado verbalmente na sessão ou por escrito, neste caso, deverá ser protocolizado e dirigido à Autoridade Superior do Órgão promotor do pregão, por intermédio da Pregoeira, que prestará as informações no prazo de um (1) dia útil, cabendo à Autoridade Superior julgá-lo em igual prazo.

10.3. O acolhimento do recurso pela Pregoeira ou pela Autoridade Superior, importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à Licitante vencedora.

10.5. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento à interessada através de comunicação por escrito, via fax ou e-mail.

XI - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

11.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o edital aquele que não o fizer em **até dois (2) dias úteis antes** da data de abertura da sessão do pregão, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Somente será aceita a impugnação, devidamente protocolada no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Goiás, vedado qualquer outro meio de envio.

11.2. Acolhida a petição contra o edital, será designada nova data para a realização do certame.

11.3. Na ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002.

11.4. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa,

a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei nº 8.666/93.

XII - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

12.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste edital e seus anexos, e ofertar o menor preço por item.

12.2. O resultado do julgamento das propostas será disponibilizado no placar da Prefeitura Municipal de Goiás, para conhecimento dos interessados.

XIII - DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Tratando-se do Sistema de Registro de Preços, conforme Decreto Federal 7.892/2013, que regula o Registro de Preços no âmbito da União, sabendo-se ainda da previsão legal constante do art. 15 da Lei de Licitações e Contratos (L. 8.666/1993), informa a Administração que os recursos necessários para as despesas serão devidamente informados quando da efetiva aquisição/contratação, conforme se verifica do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013:

Art. 7º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da Lei 8.666/1993, ou na modalidade de pregão, nos termos da Lei 10.520, de 2002, e será procedida de ampla pesquisa de mercado.

(...)

§2º Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou instrumento hábil.

13.2. Os recursos orçamentários necessários ao pagamento das obrigações decorrentes da presente licitação serão por meio de Recursos Próprios, ou de recursos de verba federal, e verba estadual.

XIV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Se a adjudicatária, dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços no prazo fixado pela Administração ou recusar-se a entregar o objeto licitado ou deixar de entregar o objeto ou apresentar documentação falsa exigida para o certame ou ensejar o retardamento da execução do seu objeto ou não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal, sem prejuízo das multas previstas na ata de registro de preços ou instrumento equivalente e das demais cominações legais, conforme artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

14.2. A Proponente ou vencedora, conforme o caso, que não cumprir as obrigações assumidas ou os preceitos legais, estará sujeita às seguintes penalidades:

- 14.2.1. Advertência;
- 14.2.2. Rescisão Contratual;
- 14.2.3. Multa sobre o valor da proposta;
- 14.2.4. Suspensão do direito de licitar junto ao Município de Goiás;
- 14.2.5. Declaração de Inidoneidade.

14.3. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeitará a contratada a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre da ata de registro de preços e no presente edital, na forma seguinte:

a) multa de 2 % (dois por cento) por dia, até 05 (cinco) dias de atraso;

b) a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso, podendo, então, ser a adjudicatária declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

14.4. Se a adjudicatária recusar-se à entrega do objeto adjudicado injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

14.4.1. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Goiás, por prazo de até 02 (dois) anos; e,

14.4.2. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

14.5. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura/nota fiscal a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste Município, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua notificação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao departamento competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda proceder à cobrança judicial da multa;

14.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato venha a causar ao Município de Goiás.

14.7. Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

XV - DA ASSINATURA E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO

15.1. Adjudicado e homologado o resultado da licitação, o Município de Goiás, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores, convocará os interessados para, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da convocação, assinar a ata de registro de preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste edital. O prazo da convocação poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado pela empresa vencedora do certame durante o transcurso do referido prazo, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo o Município de Goiás.

15.2. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços, objeto deste edital, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a segunda proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

15.3. Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

15.4. O prazo de validade da Ata de Registro de Preço será de 12 meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos da lei desde que acordado entre as partes.

XVI - DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO

16.1. O preço será formado pela melhor oferta do licitante.

16.2. Será firmada ata de registro com a(s) licitante(s) vencedora(s), conforme ordem de classificação, observando-se o seguinte:

16.3. A ata de registro de preço firmada com o(s) respectivo(s) fornecedor(es) será (ao) divulgada no site e no placar Oficial do Município de Goiás - GO e ficará disponibilizada durante a sua vigência;

16.4. A existência da ata de registro não obriga a Administração à aquisição no todo por se tratar de quantidade estimada.

16.5. A ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

16.6. O preço contratado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos ou bens contratados,

cabendo as partes promover o requerimento de reequilíbrio econômico com a devida justificativa e protocolada no órgão da administração, podendo os preços ser reajustados, não se aplicando aos pedidos de fornecimento anteriormente solicitados;

16.7. A contratada somente terá os preços revisados, após solicitar formalmente ao órgão requisitante o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato e comprovar o aumento dos encargos.

16.8. O pagamento será realizado até no dia 10 (dez) dias do mês subsequente a entrega dos produtos, de acordo com a quantidade fornecida e mediante a apresentação da nota fiscal que será certificada pelo responsável da Secretaria e encaminhada à Contabilidade para liquidação da despesa e pagamento da mesma, através de ordem bancária, devendo para isto ser indicada à agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser realizado o depósito. Caso o dia marcado para pagamento não seja dia útil o mesmo será realizado no primeiro dia útil subsequente. O pagamento da nota fiscal fica condicionado à comprovação de situação de regularidade fiscal da contratada.

XVII – OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

17.1. Após homologação da licitação, atender as solicitações conforme necessidade do órgão solicitante;

17.2. A nota fiscal deverá especificar número de cada Item e sua respectiva quantidade, assim como obedecer aos itens a que estiver vinculado no pregão;

17.3. O recebimento não excluirá a adjudicatária da responsabilidade civil, nem ético-profissional, pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei nº 8.666/93;

17.4. A adjudicatária ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.

17.5. Se a licitante vencedora recusar-se a retirar/assinar a ata de registro de preços, sem justificativa formalmente aceita, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas neste edital.

17.6. A assinatura da ata de registro de preços gera obrigação de fornecimento dos objetos desta licitação, devendo ser precedida de ordem de fornecimento especificando objeto, quantidade e valor.

17.7. Se a licitante vencedora injustificadamente não atender ao cumprimento de suas obrigações, a sessão será retomada e os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes deste edital.

17.8. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, a sessão do pregão será retomada na fase em que ocorreu a adjudicação do então vencedor.

17.9. Caso o licitante vencedor venha a retardar ou mesmo deixar de fornecer os produtos a ele adjudicadas desmotivadamente, dentro do prazo estabelecido, poderá ser rescindida a ata de registro de preços unilateralmente, sem prévio aviso, e aquele será considerado inidôneo para contratação com o Poder Público Municipal.

XVIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. O fornecedor terá a ata de registro de preços cancelada quando:

18.2. Descumprir as condições do edital;

18.3. Não retirar, quando for o caso, a respectiva nota fiscal, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

18.4 Não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

18.5. Estiverem presentes razões de interesse público.

18.6. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento da ata de registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado, que será submetido à análise do Município de Goiás.

18.7. A ata de registro de preços decorrente desta licitação será cancelada automaticamente:

18.8.1. Por decurso de prazo de vigência; e

18.8.2. Quando não restarem saldo dos produtos licitados, neste caso, após aplicação do art. 65, §1º da lei 8.666/93.

XIX - DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. É facultada à Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

19.2. Fica assegurado ao Município de Goiás, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogá-la no todo ou em parte.

19.3. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.4. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

19.5. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÁS.

19.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidas, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

19.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÁS.

19.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.8.1. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importe em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

19.9. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

19.10. A adjudicatária é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 65, Lei nº 8.666/93.

19.11. A Administração poderá, até a assinatura do contrato ou outro documento equivalente, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da licitante. Neste caso, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a segunda proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

19.12. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

19.13. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na

interpretação do presente edital e seus anexos deverá ser encaminhado, por escrito, à Pregoeira, na sede da Prefeitura Municipal de Goiás, na Praça Tiradentes, qd. 15, It. 10, Setor do Carmo – CEP 76.600-000 – Fone: (62) 3371-7726 / Goiás-GO

19.14. Para dirimir as questões relativas à presente licitação é competente o Foro da Comarca de Goiás – Goiás, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19.15. Integram este edital os anexos:

ANEXO I - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO;
ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGÊNCIA DO EDITAL;
ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME OU EPP;
ANEXO V- MODELO DA CARTA-PROPOSTA;
ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE GARANTIA, QUALIDADE E VALIDADE DOS PRODUTOS;
ANEXO VII - MODELO DO TERMO DE RESPONSABILIDADE;
ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;
ANEXO IX - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. XXXIII, DO ART. 7º DA CF/88;
ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL
ANEXO XI - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cidade de Goiás, Estado de Goiás, aos 17 dias do mês de outubro de 2017.

ROSANE GERMANA DE OLIVEIRA CARVALHO SANTOS
- Pregoeira –

ANEXO I - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÁS /COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Praça Tiradentes, qd. 15, lt. 10, Setor do Carmo – CEP 76.600-000 – Fone: (62) 3371-7726 / Goiás-GO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2017.

Assunto: Credenciamento

Na qualidade de responsável legal pela empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ credenciamos o Sr. _____, portador da carteira de identidade nº _____ e do CPF(MF) nº _____, para nos representar na licitação em referência, podendo, para tanto, juntar e apresentar documentos, apresentar propostas, assinar atos e termos, requerer e deliberar, apresentar recursos, renunciar a direitos e tudo o mais que se fizer necessário, de acordo com o Edital.

Local e data

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa e **com firma reconhecida**

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGÊNCIA DO EDITAL

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, sediada à Rua/Avenida _____, nº ____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, DECLARA, sob as penas cabíveis, que satisfaz todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão Presencial nº 028/2017, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO ainda, estar ciente de que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade à Declarante.

Local _____, data ____/____/____

Nome da Empresa, do Representante Legal e Assinatura

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA

I – DO OBJETO

1.1. Aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene, limpeza, copa e cozinha, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Lazer, Secretaria Municipal de Obras de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação e Gabinete.

III – DA ENTREGA DO OBJETO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

3.1. Os produtos deverão ser entregues de acordo com o termo de referencia, com prazo de entrega não superior a 08 (oito) horas, após a solicitação feita pelo Gestor competente.

3.2. As devoluções feitas pelas Secretarias, nos casos de não adequação dos produtos às características de qualidade previstas no edital, deverão ser repostas em até 24 horas do horário da ocorrência.

3.3. O objeto licitado deverá ser entregue a licitante pelo valor aprovado no processo, sendo proibida a cobrança de qualquer outra despesa que venha a interferir no valor licitado e aprovado.

3.4. Todas as despesas referentes à entrega do objeto ao Município serão por conta do fornecedor, despesas essas previstas e/ou computadas na proposta.

3.5. Os itens que compõem: horta, frutas e carnes deverão ser entregues diariamente, garantindo produtos frescos e de boa qualidade.

3.6. Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto, serão realizados por um(a) fiscal designada pelo Município de Goiás;

3.7. A Secretaria solicitante, que atestará, no documento fiscal correspondente, o fornecimento do produto nas condições exigidas, desde que cumpridas todas as exigências, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à licitante vencedora;

3.8. O recebimento definitivo dos objetos deste Termo de Referência, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

3.9. As devoluções feitas pelas Secretarias, nos casos de não adequação dos produtos às características de qualidade previstas no edital, deverão ser repostas em até 04 (quatro) horas do horário da ocorrência.

3.10. Os entregadores deverão apresentar-se uniformizados e identificados.

IV – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Entregar os produtos, objeto da presente licitação, respeitando os prazos, as quantidades, características e especificações e demais condições ajustadas, devendo substituí-los caso forem entregues fora das especificações previstas na licitação e proposta de preço.

4.2. Permitir o livre acesso da fiscalização credenciada pelo contratante quando da entrega dos produtos.

4.3. Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes a execução do objeto do presente edital.

4.4. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos e materiais que possam vir a ser causados a contratante ou a terceiros, quando da execução do contrato.

4.5. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.5. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

4.6. As entregas deverão ser realizadas através de transporte regulamentado: refrigerado para garantir as características organolépticas dos hortifrutigranjeiros, e exclusivo para transporte e entrega de alimentos.

4.7. Os itens que compõem: horta, frutas e carnes deverão ser entregues diariamente, garantindo produtos frescos e de boa qualidade.

4.8. Comunicar à Administração, no prazo de 12 (doze) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto, com devida comprovação.

4.9. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto deste contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, conforme dispositivos do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

V – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Conferir o fornecimento do produto, embora a licitante vencedora seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.

5.2. Proporcionar condições à licitante vencedora para que possa fornecer o produto dentro das normas estabelecidas.

5.3. Comunicar à licitante vencedora qualquer irregularidade na entrega do produto e interromper imediatamente o fornecimento se for o caso.

5.4. Solicitar a substituição do produto que não apresentar condições de ser utilizado.

5.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.

5.6. Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.

5.7. Efetuar o pagamento à licitante vencedora por meio de crédito em conta corrente bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, devidamente discriminada e acompanhada do correspondente atestado de entrega.

VI – DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão efetuados até o 30 dias do mês subsequente, após a liberação da Nota Fiscal pelo fiscal da ata de registro de preços, creditado em favor da vencedora, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada expressamente pela sociedade empresária, em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá posteriormente à data de apresentação da competente nota fiscal eletrônica, junto a Secretaria Municipal de Administração e Finanças e, em anexo a esta, o atestado de fiscalização emitido por servidor responsável pela fiscalização do contrato de fornecimento.

6.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

6.3. No caso o objeto esteja em desacordo com as especificações e demais exigências do Edital, fica autorizado o Município de Goiás a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas.

VII – DOS LOCAIS DE ENTREGA

7.1. Deverão ser entregue os produtos, nas quantidades e especificações do edital conforme solicitação de cada secretaria, no local de entrega a onde ela indicar, considerando que será no Município de Goiás.

VIII – DOS PRODUTOS E ESPECIFICAÇÕES

8.1. Especificações:

Item	Descrição	Und.	QTDE
1	Achocolatado em pó, contendo como ingredientes: açúcar, cacau, extrato de malte, sal, leite em pó desnatado, soro de leite em pó, vitaminas (A, B1, B2, B6, C, D3, e PP), estabilizante, lecitina de soja e aromatizantes, pote de 400g	Pct	100
2	Açúcar Cristal, Pacotes plásticos de 5 kg	Pct	600
3	Arroz Classe: longo-Seleção eletrônica Tipo 2-Grãos altamente selecionados-até 20% no máximo de grãos quebrados. 5kg	Pct	400
4	Azeitona pote de 500 gr	Pote	70
5	Azeitona pote de 500 gr - sem caroço	vidros	30
6	Batata Palha - pacote de 1 Kg	Pct	15
7	Biscoito cream-cracker. pacotes plásticos de 400 g.	Pct	500
8	Biscoito de maisena, pacote de 200g	Pct	500
9	bolacha rosquinha - 800 g	Pct	300
10	Café torrado e moído, trad.500 grl, com selo de qualidade da ABIC e o selo de pureza ABIC. Pacote de 1kg, marcas propostas: " Boca de Pito, Bandeira ou Canastra," por ter bom rendimento e maior aceitação regional.	Pct.	950
11	Caldo de carne, embalagem 2x1 de 19g cada	Cx	70
12	Caldo de galinha, 57g, caixa c/ 6 cubos	Cx	30
13	Caldo de bacon, 57g, caixa c/ 6 cubos	Cx	100
14	Chá mate - sache 200ML	Caixa	50
15	Côco ralado, pacote de 100g	Pct	50
16	Ervilha reidratada em conserva 200 ml	latas	30
17	Extrato de tomate, lata de 340g / Ingrediente: tomate, açúcar e sal, não contém glútem / marca proposta: "Elefante" ou similar, por ter maior qualidade e rendimento em seu preparo.	Und.	200
18	Farinha de mandioca torrada Grupo seca Sub grupo: média Classe amarela Tipo 2. Pacote plástico com 500 g	Pct	50

19	Farinha de milho torrada grupo seca. Embal.: pacote plástico com 500g cada	Pct	20
20	Feijão-Carioca: Grupo 1 comum / classe: cores Tipo 1 Embal.: Pacote plástico de 1 kg, marca proposta: "Cristal", ou semelhante por ter boa aceitação, melhor cozimento e grãos selecionados.	Pct	250
21	Gelatina	Pct	500
22	Goiabada 500 gr	latas	10
23	Leite Condensado 395 GR	Und.	80
24	Macarrão Massa Sêmola parafuso. Embal.: Pct plásticos de 500 g	Pct	300
25	Macarrão Massa de Sêmola Espaguete. Embal.: Pacotes plásticos de 500 g	Und.	300
26	Margarina com 80% de Lipídios: embalagem 500 g.	Und.	400
27	Milho de pipoca, pacote de 500g	Pct	70
28	Milho para canjica Grupo; misturada Sub Grupo: Despeliculada Classe amarela pacotes plásticos de 500g	Pct	20
29	Milho verde em conserva 200 Gr	latas	20
30	Óleo de soja. Embalagem: garrafas pet de 900 ml ou latas de 900ml	Un.	350
31	Pimenta do reino, preta, em pó, pacote de 50g	Pct	5
32	Quibe de carne	Pct	20
33	Refresco em pó, adoçado, sabores, pacote de 240g	Pct	100
34	Refresco em pó, adoçado, sabores, pacote de 35g	Pct	200
35	Sardinha 125 gr	latas	15
36	Suco embalagem de 01 litro caixinha (vários sabores)	Unid.	500
37	Suco pronto para beber, com conteúdo de 200 ml diversos sabores em caixas longa vida.	Unid	300
38	Vinagre de maçã, embalagem plástica de 500ml	Un.	80
39	Açúcar Cristal, Pacotes plásticos de 2 kg.	Pct	300
40	Açúcar refinado, pacote de 1Kg.	Pct	30
41	Adoçante líquido, 100ml	Un.	30
42	Azeite de Oliva - 200 ml	latas	30
43	Bala macia 700gr	Pct	40
44	Bombom 1 kg	Pct	300
45	Bombom 300 gr	Pct	30
46	Café torrado e moído, Pacote de 250g, com selo de qualidade da ABIC. Marcas propostas: " Boca de Pito, Bandeira ou Canastra," por ter bom rendimento e maior aceitação regional.	Pct.	400
47	Café torrado e moído, Pacote de 500g, com selo de qualidade da ABIC. Marcas propostas: " Boca de Pito, Bandeira ou Canastra," por ter bom rendimento e maior aceitação regional.	Pct.	1.200
48	Canela em pó, pote	Pote	20
49	Creme de Leite caixinha 200 gr	Und.	150

50	Essência de Baunilha	Pote	10
51	Farinha de trigo tipo 1, pacote de 1 kg.	Pct	300
52	Fermento em pó químico. lata de 250 g.	Un.	50
53	Fermento em pó, instantâneo, pacote 10g	Pct	50
54	Fubá de milho mimoso. Embal.: pacotes plásticos com 500 g	Pct	50
55	Gengibre	Pct	10
56	logurte bandeija 6x1	Pote	400
57	logurte Natural	Pote	30
58	Ketchup 400 Gr	Und.	50
59	Leite de coco - garrafa de 500 ml	Und.	100
60	Leite integral UHT embalagem Tetra Pack. Embalagem de 1 litro.	Und.	400
61	Leite integral UHT. Embalagem saco plástico de 1 litro.	Pct	300
62	Maionese 500 gR	Und.	60
63	Maisena embalagem de 500 gr (Amido de Milho)	Und.	70
64	Orégano, pacote de 10g	Pct	100
65	Palmito vidro de 500 ml	Un.	50
66	Pirulito 800gr	Pct	300
67	Polvilho azedo 1kg	Kg	70
68	Rapadura - tablete	Un.	20
69	Refrigerantes sabor cola 02 litros (alto padrão de qualidade).	Unid	1.900
70	Refrigerantes sabor guaraná 02 litros (alto padrão de qualidade).	Unid	1.500
71	Refrigerantes sabor laranja 02 litros (alto padrão de qualidade).	Unid	1.000
72	Sal iodado refinado. Embalagem: pacotes plásticos de 1 kg	Pct	200
73	Salsicha	Kg	300
74	Shoyo em garrafa de 500 ml	Und.	12
75	Tempero 60 gr (12 unidades)	Pct	50
76	Tempero completo , pote com 500g	Kg	40
77	Ovo Branco de Galinha, pacote 12x1	Pct	60
78	Abacaxi, característica da cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas	Kg	200
79	Alface, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	palito	150
80	Alho, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	100
81	Banana da Terra, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Dz	80
82	Banana Prata: característica da cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas	Kg	250
83	Beterraba: característica da cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	180

84	Brócolis, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Pés	50
85	Cebola: Característica da cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	80
86	Cenoura: característica da cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	80
87	Cheiro Verde, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	maço	40
88	Chuchu, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	30
89	Couve flor, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	maço	60
90	Couve, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	maço	60
91	Laranja Pêra, característica da cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas	Kg	50
92	Limão, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	40
93	Maça fuji, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	50
94	Mamão Formosa: característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	30
95	Mandioca, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	70
96	Manga, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	50
97	Maracujá, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	10
98	Melão, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	30
99	Milho Verde, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas em Espiga.	Unidade	350
100	Pepino, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	30
101	Pera, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	kg	20
102	Pessegueiro, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	15
103	Pimenta de Cheiro, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	30
104	Repolho roxo, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	kg	20

105	Repolho, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	unid.	70
106	Rúcula, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	maço	15
107	TOMATE CEREJA, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	KG	25
108	Tomate, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	100
109	Abóbora Kabutiá: característica da cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livre de danos e pragas.	Kg	100
110	Batata Inglesa, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	100
111	Melância, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Kg	250
112	Mortadela barra grande	peças	10
113	Mortadela fatiada	Kg	400
114	Mostarda 190g	Pote	25
115	Apresuntado fatiado	Kg	600
116	Queijo Curado (ralado)	Kg	30
117	queijo fresco	Kg	40
118	Queijo Mussarela fatiado	Kg	300
119	presunto	Kg	300
120	Acém bovino . Embalagem:saco plástico com média 0,5 a 1 kg cada	Kg	1.500
121	Lagarto . Embalagem saco plástico com média de 0,5 a 1Kg cada	kg	500
122	Acém ou músculo bovino moído. Embal.:saco plástico com média 0,5 a 1 kg cada.	Kg	1.000
123	Bacon Suíno	Kg	100
124	Carne bovina seca: Embalagem saco plástico com média de 0,5 a 1Kg cada	Kg	100
125	Costela Bovina: Embalagem saco plástico com média de 0,5 a 1Kg cada	Kg	300
126	Costelinha de porco: Embalagem saco plástico com média de 0,5 a 1Kg cada	kg	300
127	Coxa e Sobrecoxa, embalagem própria	Kg	200
128	Filé de Peito. Embal.: Pacote plástico com média de 0,5 a 1 kg.	Kg	200
129	Frango congelado, embalado, com pé, cabeça, pescoço, fígado e moela	Kg	300
130	Linguiça calabresa	Kg	80
131	Linguiça suína resfriada, embalagem saco plástico com média de 0,5 a 1Kg.	Kg	80
132	Lombo Suíno Embal.:saco plástico com média 0,5 a 1 kg cada.	Kg	150

133	Patim Bovino Embal.:saco plástico com média 0,5 a 1 kg cada.	Kg	300
134	Peito de frango resfriado. Embal.: Pacote plástico com média de 0,5 a 1 kg.	Kg	300
135	Toucinho: Embalagem saco plástico com média de 0,5 a 1Kg cada	Kg	70
136	Pão de forma, pacote de 500g	Pct	500
137	Pão francês - 50 GR	Und.	4000
138	Peta	Kg	1000
139	Pão de Queijo	Kg	1000
140	Rosca doce a base de trigo, leite, açúcar, margarina, sal, fermento, gema de ovo, calda etc. Com no mínimo 100g cada	Und.	500
141	Rosquinha	Kg	1200
142	Biscoito de Queijo	Kg	1000
143	Pão para Cachorro Quente	Pct	600
144	Quitandas mista	Kg	1000
145	Bolo Redondo	Kg	1000
146	Pão c/ patê	Kg	1000
147	Pão c/ presunto e mussarela	Kg	500
148	Caldo de bacon, 57g, caixa c/ 6 cubos	Cx	100
149	Prato térmico grande 0,23 cm (isopor)	Pct	200
150	Pão para Cachorro Quente	Pct	300
151	Quitandas mista	Kg	400
152	Bolo Redondo	Kg	300
153	Pão c/ patê	Kg	400
154	Pão c/ presunto e mussarela	Kg	400
155	Bandeja de Alumínio redonda e reforçada	Und.	5
156	Caçarola para Café - Média alumínio 1ª linha	Und.	8
157	Dispensador de copos descartável tamanho 200 ML	Und.	30
158	Faca para carne nº 08, lâmina em aço inox	Und.	10
159	Faca para mesa em aço inox	Und.	100
160	Garrafa Térmica com torneira capacidade 5 litros 1ª linha	Und.	10
161	Garrafão de Água 20 litros (Casco)	Und.	20
162	Guardanapo de papel, 33 x 30cm, folha simples, pct c/ 50 unidades	Pct	500
163	Jarra de água em acrílico 02 litros	Und.	10
164	Jarra de vidro c/ tampa, capacidade mínima de 1 litro	Und.	10
165	Jogos de Vasilhas Plásticas c/ 3	JG	12
166	Pano de prato 100% algodão	Und.	35
167	Peneira Plástica Grande	Und.	10
168	Peneira Plástica Média	Und.	10
169	Peneira Plástica Pequena	Und.	10
170	Pote descartável - 250 ml	Pct	1000
171	Prato descartável Tamanho Grande.	Pct	300

172	Rolo Filme Plástico - Insulfilme	Und.	10
173	Suporte para Copo descartável de água.	Und.	50
174	Suporte para Copo descartável de Café.	Und.	20
175	Suporte para Papel toalha	Und.	48
176	Tábua para corte, em plástico, grande, com alça cor branca	Und.	10
177	Tabuleiro Retangular de alumínio médio 1ª linha	Und.	10
178	Travessas de vidro - Grande duralex	Und.	10
179	Travessas em Inox - Grande 1ª linha	Und.	10
180	Xícara com Pires porcelana	Und.	60
181	Xícara para café com pires, vidro transparente	Und.	100
182	embalagem saco para pipoca c/ 50	Pct	1.000
183	embalagem saco para cachorro quente c/ 50	Pct	1.000
184	Prato térmico grande 0,23 cm	Pct	200
185	Alcool Etílico 70%	litros	300
186	Alvejantes 1 litros -	Und.	15
187	Bacia Plástica (Tamanho Médio)	Und.	14
188	Bota de Borracha para Limpeza cano curto e longo	Par	30
189	Cesto de Lixo de Metal com tampa e pedal médio.	Und.	30
190	Cesto para Lixo 100 litros (com tampa) de plástico	Und.	30
191	Cesto para Lixo 30 litros c/ tampa	Und.	35
192	Creme dental , com flúor 180g	Und.	40
193	Destac Diluível	Fr	30
194	Dispensador de Sabonete Líquido.	Und.	30
195	Espanador	Und.	20
196	limpador desengordurante	Und.	40
197	Luva doméstica, em látex, G, pacote 2x1	Pct	400
198	Luva doméstica, em látex, M, pacote 2x1	Pct	500
199	Luva doméstica, em látex, P, pacote 2x1	Pct	276
200	Luvras Térmicas (Forno)	Und.	2
201	Porta Papel Toalha.	Und.	20
202	Rodo nº 30 de madeira reforçado	Und.	200
203	Rodo nº 40 de madeira reforçado	Und.	100
204	Rodo nº 50 de madeira reforçado	Und.	150
205	Rodo nº 60 de madeira reforçado	Und.	80
206	Saco de lixo 50 lts c/25 unid. Reforcado	Pct	500
207	Saco de lixo 30 lts c/50 unid. Reforcado	Pct	500
208	Saco de lixo 100 lts c/100 unid. Reforcado	Pct	5.000
209	Saco de lixo 200 lts c/100 unid. Reforcado	Pct	1000
210	Saco de lixo 100 lts c/25 unid. Reforcado	Pct	600
211	Saco de lixo 200 lts c/25 unid. Reforcado	Pct	200
212	Tambor de Lixo com Tampa 200lts	Un.	50

213	Touca para cabelo, TNT, pacote c/ 100 unidades.	Pct	100
214	Bacia plástica, 14 litros	Und.	30
215	Bule para café, 1 litro, em alumínio	Und.	10
216	Caixa de Isopor - 12 kg	Und.	20
217	Coador extra grande	Und.	30
218	Coador grande para café, 100% algodão	Und.	30
219	Coador médio para café, 100% algodão	Und.	30
220	Colher descartável, para refeição, pacote com 24 unidades	Pct	500
221	Copo alto de vidro, 330ml	Und.	100
222	Copo de vidro, americano multiuso, 200ml	Und.	300
223	Copos Descartável, 200 ml, pacote com 100 unidades.	Pct	1.200
224	Copos Descartável, 300 ml, pacote com 100 unidades.	Pct	500
225	Copos Descartável, 50 ml, pacote com 100 unidades.	Pct	500
226	Fósforo de cozinha, longo, caixa com 240 Unidades	Cx	20
227	Garfo de mesa em inox	Und.	100
228	Garfo descartável, para refeição, pacote com 24 unidades	Pct	500
229	Garrafa térmica, capacidade 5 litros, líquidos frios ou quentes	Und.	10
230	Garrafa térmica, para café, capacidade de 1 litro	Und.	12
231	Garrafa térmica, para café, capacidade de 500 ml	Und.	5
232	Guardanapo de papel, 23,5 x 22cm, folha simples, pct c/ 50 unidades	Pct	300
233	Isqueiro	Und.	30
234	Panela de pressão, alumínio, 7 litros	Und.	2
235	Papel alumínio 45cm x 7,5m	RI	30
236	Papel toalha branca, bobina com 60 folhas, pacote c/ 2 bobinas.	Pct	200
237	Prato de Vidro	Und.	50
238	Prato descartável, 22cm, pacote com 10 unidades.	Pct	400
239	Papel filme	rolos	20
240	Água sanitária, frasco de 1 Litro, com teor de Cloro ativo de 2.0% a 2.5% p/p	Fr	3000
241	Álcool 92,8 INPM por litro frasco de 1 litro	Fr	700
242	Álcool etílico em Gel, frasco de 500 ml	Und.	600
243	Amaciante para roupas, clássico, azul, frasco de 2 litros	Und.	60
244	Balde plástico de 08 litros	Und.	80
245	Balde plástico de 12 litros	Und.	80
246	Balde plástico de 15 litros	Und.	80
247	Cera líquida incolor para pisos, cerâmicas, lajotas, ladrilhos, pavifex, cascolac e sinteco, frasco de 750ml	Fr	100
248	Cesto para lixo com tampa, 50 litros	Und.	50
249	Cesto para lixo telado, 8 litros	Und.	150
250	Desinfetante, frasco de 2 litros, lavanda	Fr	1800
251	Desodorizador de ar, aerosol, 360ml	Und.	600

252	Detergente líquido, frasco de 500 ml	Fr	2000
253	Escova sanitária, Material sintético, metal e pigmento.	Und.	50
254	Escovão em polipropileno ultra resistente para limpeza pesada como pedras, pisos irregulares	Und.	30
255	Esponja dupla face para vasilha	Und.	400
256	Filtro de Papel nr 02	Cx	20
257	Flanela de algodão 28cm x 38cm	Un.	600
258	Inseticida aerosol, mata baratas e formigas, 300ml.	Und.	30
259	Isqueiro com aprox. 3000 acendimentos	Und.	40
260	Lã de aço, pacote 60g com 8 unidades	Pct	150
261	Limpa Alumínio 500 ml de 1ª linha	Und.	20
262	Limpa forno e fogão	Und.	20
263	Limpador multi-uso, azul, frasco de 500ml	Und.	300
264	Limpador para vidros, frasco de 500ml (limpa vidros)	Und.	100
265	Lustra móveis, perfume suave, frasco de 500ml	Und.	100
266	Mangueira para jardim, reforçada, 20 metros	Und.	10
267	Pá para lixo de plástico pequena, c/ cabo grande	Und.	20
268	Pano de Chão 67cm x 39cm, 45%'algodão,45%poliéster e 10% viscose	Und.	500
269	Pano de Prato, 50% viscose, 50% poliéster, látex e agente fungicida	Und.	100
270	Papel Higiênico 12x1 1ª linha	Pct	1000
271	Papel higiênico, folha dupla, pacote com 4 unidades 1ª linha	Pct	500
272	Papel higiênico, folha dupla, pacote com 8 unidades 1ª linha	Pct	1000
273	Papel toalha p/banheiro, interfolhas, 2 dobras, 23cm x 21cm, com 1.000 unid.	Pct	300
274	Sabão em barra, neutro, pacote com 5 unidades de 200g 1ª linha	Pct	400
275	Sabão em pó, caixa de 1Kg, marca proposta: " Sabão OMO", é o produto que atende o referido item, porque foi comprovado o rendimento, eficácia desonerando assim os cofres públicos do Município de Goiás.	Cx	1000
276	Sabonete Líquido 500 ML	Und.	700
277	Sabonete, suave, com hidratante 90g 1ª linha	Und.	200
278	Vassoura de palha com o cabo reforçado	Und.	100
279	Vassoura de Pêlo - 30 cm	Und.	100
280	Vassoura de Pêlo - 60 cm	Und.	100
281	Vassoura para Vasculhar	Und.	10
282	Vassoura piaçava reforçada - sem cabo	Und.	2500
283	Vassoura Sanitária com suporte	Und.	50
284	Limpa móveis com silicone lavanda	Und.	100
285	Pedra sanitária lavanda 2x1 de 25gr	Und.	1000

8.2. O custo estimado foi apurado a partir de mapas de preços anexos aos autos do processo administrativo, em pesquisas de mercado.

IX – DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. As solicitações de entrega dos itens licitados serão de acordo com as necessidades da contratante durante o período contado da assinatura em duração de 12 meses, considerando que o Município não tem condições de estocagem por largos períodos.

9.2. Os casos omissos ou dúvidas que surgirem, quando da execução dos serviços constantes do presente Termo de Referência e edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, nos específicos âmbitos de suas competências.

ROSANE GERMANA DE OLIVEIRA CARVALHO SANTOS
- Pregoeira –

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME E PP

A empresa, por meio de seu Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que:

- a) enquadra-se na situação de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP;
- b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art. 3º, da Lei Complementar nº. 123/06;
- c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º, parágrafo 4º, incisos I a X, da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente Declaração.

_____, em _____ de _____ de 2017.

NOME COMPLETO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

ANEXO V - MODELO DA CARTA PROPOSTA

Identificação da licitante

Nome da licitante:		CNPJ nº:
Endereço:		
Nome para contato:		Telefone:
Fax:		e-mail:
Nº conta corrente:	Banco:	Agência

Preços propostos

ITEM	UNID	QUANT.	PRODUTO	MARCA	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	Pct	100	Achocolatado em pó, contendo como ingredientes: açúcar, cacau, extrato de malte, sal, leite em pó desnatado, soro de leite em pó, vitaminas (A, B1, B2, B6, C, D3, e PP), estabilizante, lecitina de soja e aromatizantes, pote de 400g			
2	Pct	600	Açúcar Cristal, Pacotes plásticos de 5 kg			
3	Pct	400	Arroz Classe: longo-Seleção eletrônica Tipo 2-Grãos altamente selecionados-até 20% no máximo de grãos quebrados. 5kg			
4	Pote	70	Azeitona pote de 500 gr			
5	vidros	30	Azeitona pote de 500 gr - sem caroço			
6	Pct	15	Batata Palha - pacote de 1 Kg			
7	Pct	500	Biscoito cream-cracker. pacotes plásticos de 400 g.			
8	Pct	500	Biscoito de maisena, pacote de 200g			
9	Pct	300	bolacha rosquinha - 800 g			

10	Pct.	950	Café torrado e moído, trad.500 grl, com selo de qualidade da ABIC e o selo de pureza ABIC. Pacote de 1kg, marcas propostas: " Boca de Pito, Bandeira ou Canastra," por ter bom rendimento e maior aceitação regional.			
11	Cx	70	Caldo de carne, embalagem 2x1 de 19g cada			
12	Cx	30	Caldo de galinha, 57g, caixa c/ 6 cubos			
13	Cx	100	Caldo de bacon, 57g, caixa c/ 6 cubos			
14	Caixa	50	Chá mate - sachê 200ML			
15	Pct	50	Côco ralado, pacote de 100g			
16	latas	30	Ervilha reidratada em conserva 200 ml			
17	Und.	200	Extrato de tomate, lata de 340g / Ingrediente: tomate, açúcar e sal, não contém glúten / marca proposta: "Elefante" ou similar, por ter maior qualidade e rendimento em seu preparo.			
18	Pct	50	Farinha de mandioca torrada Grupo seca Sub grupo: média Classe amarela Tipo 2. Pacote plástico com 500 g			
19	Pct	20	Farinha de milho torrada grupo seca. Embal.: pacote plástico com 500g cada			
20	Pct	250	Feijão-Carioca: Grupo 1 comum / classe: cores Tipo 1 Embal.: Pacote plástico de 1 kg, marca proposta: "Cristal", ou semelhante por ter boa aceitação, melhor cozimento e grãos selecionados.			
21	Pct	500	Gelatina			
22	latas	10	Goiabada 500 gr			
23	Und.	80	Leite Condensado 395 GR			

24	Pct	300	Macarrão Massa Sêmola parafuso. Embal.: Pct plásticos de 500 g			
25	Und.	300	Macarrão Massa de Sêmola Espaguete. Embal.: Pacotes plásticos de 500 g			
26	Und.	400	Margarina com 80% de Lipídios: embalagem 500 g.			
27	Pct	70	Milho de pipoca, pacote de 500g			
28	Pct	20	Milho para canjica Grupo; misturada Sub Grupo: Despeliculada Classe amarela pacotes plásticos de 500g			
29	latas	20	Milho verde em conserva 200 Gr			
30	Un.	350	Óleo de soja. Embalagem: garrafas pet de 900 ml ou latas de 900ml			
31	Pct	5	Pimenta do reino, preta, em pó, pacote de 50g			
32	Pct	20	Quibe de carne			
33	Pct	100	Refresco em pó, adoçado, sabores, pacote de 240g			
34	Pct	200	Refresco em pó, adoçado, sabores, pacote de 35g			
35	latas	15	Sardinha 125 gr			
36	Unid.	500	Suco embalagem de 01 litro caixinha (vários sabores)			
37	Unid	300	Suco pronto para beber, com conteúdo de 200 ml diversos sabores em caixas longa vida.			
38	Un.	80	Vinagre de maça, embalagem plástica de 500ml			
39	Pct	300	Açúcar Cristal, Pacotes plásticos de 2 kg.			
40	Pct	30	Açúcar refinado, pacote de 1Kg.			
41	Un.	30	Adoçante líquido, 100ml			
42	latas	30	Azeite de Oliva - 200 ml			
43	Pct	40	Bala macia 700gr			
44	Pct	300	Bombom 1 kg			
45	Pct	30	Bombom 300 gr			

46	Pct.	400	Café torrado e moído, Pacote de 250g, com selo de qualidade da ABIC. Marcas propostas: " Boca de Pito, Bandeira ou Canastra," por ter bom rendimento e maior aceitação regional.			
47	Pct.	1.200	Café torrado e moído, Pacote de 500g, com selo de qualidade da ABIC. Marcas propostas: " Boca de Pito, Bandeira ou Canastra," por ter bom rendimento e maior aceitação regional.			
48	Pote	20	Canela em pó, pote			
49	Und.	150	Crema de Leite caixinha 200 gr			
50	Pote	10	Essência de Baunilha			
51	Pct	300	Farinha de trigo tipo 1, pacote de 1 kg.			
52	Un.	50	Fermento em pó químico. lata de 250 g.			
53	Pct	50	Fermento em pó, instantâneo, pacote 10g			
54	Pct	50	Fubá de milho mimoso. Embal.: pacotes plásticos com 500 g			
55	Pct	10	Gengibre			
56	Pote	400	iogurte bandeja 6x1			
57	Pote	30	iogurte Natural			
58	Und.	50	Ketchup 400 Gr			
59	Und.	100	Leite de coco - garrafa de 500 ml			
60	Und.	400	Leite integral UHT embalagem Tetra Pack. Embalagem de 1 litro.			
61	Pct	300	Leite integral UHT. Embalagem saco plástico de 1 litro.			
62	Und.	60	Maionese 500 gR			
63	Und.	70	Maisena embalagem de 500 gr (Amido de Milho)			
64	Pct	100	Orégano, pacote de 10g			
65	Un.	50	Palmito vidro de 500 ml			
66	Pct	300	Pirulito 800gr			
67	Kg	70	Polvilho azedo 1kg			
68	Un.	20	Rapadura - tablete			

69	Unid	1.900	Refrigerantes sabor cola 02 litros (alto padrão de qualidade).			
70	Unid	1.500	Refrigerantes sabor guaraná 02 litros (alto padrão de qualidade).			
71	Unid	1.000	Refrigerantes sabor laranja 02 litros (alto padrão de qualidade).			
72	Pct	200	Sal iodado refinado. Embalagem: pacotes plásticos de 1 kg			
73	Kg	300	Salsicha			
74	Und.	12	Shoyo em garrafa de 500 ml			
75	Pct	50	Tempero 60 gr (12 unidades)			
76	Kg	40	Tempero completo , pote com 500g			
77	Pct	60	Ovo Branco de Galinha, pacote 12x1			
78	Kg	200	Abacaxi, característica da cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas			
79	palito	150	Alface, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
80	Kg	100	Alho, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
81	Dz	80	Banana da Terra, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
82	Kg	250	Banana Prata: característica da cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas			
83	Kg	180	Beterraba: característica da cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			

84	Pés	50	Brócolis, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
85	Kg	80	Cebola: Característica da cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
86	Kg	80	Cenoura: característica da cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
87	maço	40	Cheiro Verde, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
88	Kg	30	Chuchu, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
89	maço	60	Couve flor, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
90	maço	60	Couve, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
91	Kg	50	Laranja Pêra, característica da cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas			
92	Kg	40	Limão, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
93	Kg	50	Maça fuji, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			

94	Kg	30	Mamão Formosa: característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
95	Kg	70	Mandioca, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
96	Kg	50	Manga, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
97	Kg	10	Maracujá, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
98	Kg	30	Melão, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
99	Unidade	350	Milho Verde, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas em Espiga.			
100	Kg	30	Pepino, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
101	kg	20	Pera, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
102	Kg	15	Pessegueiro, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
103	Kg	30	Pimenta de Cheiro, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			

104	kg	20	Repolho roxo, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
105	unid.	70	Repolho, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
106	maço	15	Rúcula, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
107	KG	25	TOMATE CEREJA, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
108	Kg	100	Tomate, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
109	Kg	100	Abóbora Kabutiá: característica da cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livre de danos e pragas.			
110	Kg	100	Batata Inglesa, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
111	Kg	250	Melância, característica da cultivar bem definidas, fisiolog. desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.			
112	peças	10	Mortadela barra grande			
113	Kg	400	Mortadela fatiada			
114	Pote	25	Mostarda 190g			
115	Kg	600	Apresuntado fatiado			
116	Kg	30	Queijo Curado (ralado)			
117	Kg	40	queijo fresco			
118	Kg	300	Queijo Mussarela fatiado			
119	Kg	300	presunto			

120	Kg	1.500	Acém bovino . Embalagem:saco plástico com média 0,5 a 1 kg cada			
121	kg	500	Lagarto . Embalagem saco plástico com média de 0,5 a 1Kg cada			
122	Kg	1.000	Acém ou músculo bovino moído. Embal.:saco plástico com média 0,5 a 1 kg cada.			
123	Kg	100	Bacon Suíno			
124	Kg	100	Carne bovina seca: Embalagem saco plástico com média de 0,5 a 1Kg cada			
125	Kg	300	Costela Bovina: Embalagem saco plástico com média de 0,5 a 1Kg cada			
126	kg	300	Costelinha de porco: Embalagem saco plástico com média de 0,5 a 1Kg cada			
127	Kg	200	Coxa e Sobrecoxa, embalagem própria			
128	Kg	200	Filé de Peito. Embal.: Pacote plástico com média de 0,5 a 1 kg.			
129	Kg	300	Frango congelado, embalado, com pé, cabeça, pescoço, fígado e moela			
130	Kg	80	Linguiça calabresa			
131	Kg	80	Linguiça suína resfriada, embalagem saco plástico com média de 0,5 a 1Kg.			
132	Kg	150	Lombo Suíno Embal.:saco plástico com média 0,5 a 1 kg cada.			
133	Kg	300	Patim Bovino Embal.:saco plástico com média 0,5 a 1 kg cada.			
134	Kg	300	Peito de frango resfriado. Embal.: Pacote plástico com média de 0,5 a 1 kg.			
135	Kg	70	Toucinho: Embalagem saco plástico com média de 0,5 a 1Kg cada			
136	Pct	500	Pão de forma, pacote de 500g			

137	Und.	4000	Pão francês - 50 GR			
138	Kg	1000	Peta			
139	Kg	1000	Pão de Queijo			
140	Und.	500	Rosca doce a base de trigo, leite, açúcar, margarina, sal, fermento, gema de ovo, calda etc. Com no mínimo 100g cada			
141	Kg	1200	Rosquinha			
142	Kg	1000	Biscoito de Queijo			
143	Pct	600	Pão para Cachorro Quente			
144	Kg	1000	Quitandas mista			
145	Kg	1000	Bolo Redondo			
146	Kg	1000	Pão c/ patê			
147	Kg	500	Pão c/ presunto e mussarela			
148	Cx	100	Caldo de bacon, 57g, caixa c/ 6 cubos			
149	Pct	200	Prato térmico grande 0,23 cm (isopor)			
150	Pct	300	Pão para Cachorro Quente			
151	Kg	400	Quitandas mista			
152	Kg	300	Bolo Redondo			
153	Kg	400	Pão c/ patê			
154	Kg	400	Pão c/ presunto e mussarela			
155	Und.	5	Bandeja de Alumínio redonda e reforçada			
156	Und.	8	Caçarola para Café - Média alumínio 1ª linha			
157	Und.	30	Dispensador de copos descartável tamanho 200 ML			
158	Und.	10	Faca para carne nº 08, lâmina em aço inox			
159	Und.	100	Faca para mesa em aço inox			
160	Und.	10	Garrafa Térmica com torneira capacidade 5 litros 1ª linha			
161	Und.	20	Garrafão de Água 20 litros (Casco)			
162	Pct	500	Guardanapo de papel, 33 x 30cm, folha simples, pct c/ 50 unidades			
163	Und.	10	Jarra de água em acrílico 02 litros			

164	Und.	10	Jarra de vidro c/ tampa, capacidade mínima de 1 litro			
165	JG	12	Jogos de Vasilhas Plásticas c/ 3			
166	Und.	35	Pano de prato 100% algodão			
167	Und.	10	Peneira Plástica Grande			
168	Und.	10	Peneira Plástica Média			
169	Und.	10	Peneira Plástica Pequena			
170	Pct	1000	Pote descartável - 250 ml			
171	Pct	300	Prato descartável Tamanho Grande.			
172	Und.	10	Rolo Filme Plástico - Insulfilm			
173	Und.	50	Suporte para Copo descartável de água.			
174	Und.	20	Suporte para Copo descartável de Café.			
175	Und.	48	Suporte para Papel toalha			
176	Und.	10	Tábua para corte, em plástico, grande, com alça cor branca			
177	Und.	10	Tabuleiro Retangular de alumínio médio 1ª linha			
178	Und.	10	Travessas de vidro - Grande duralex			
179	Und.	10	Travessas em Inox - Grande 1ª linha			
180	Und.	60	Xícara com Pires porcelana			
181	Und.	100	Xícara para café com pires, vidro transparente			
182	Pct	1.000	embalagem saco para pipoca c/ 50			
183	Pct	1.000	embalagem saco para cachorro quente c/ 50			
184	Pct	200	Prato térmico grande 0,23 cm			
185	litros	300	Alcool Etílico 70%			
186	Und.	15	Alvejantes 1 litros -			
187	Und.	14	Bacia Plástica (Tamanho Médio)			
188	Par	30	Bota de Borracha para Limpeza cano curto e longo			
189	Und.	30	Cesto de Lixo de Metal com tampa e pedal médio.			

190	Und.	30	Cesto para Lixo 100 litros (com tampa) de plástico			
191	Und.	35	Cesto para Lixo 30 litros c/ tampa			
192	Und.	40	Creme dental , com flúor 180g			
193	Fr	30	Destac Diluível			
194	Und.	30	Dispensador de Sabonete Líquido.			
195	Und.	20	Espanador			
196	Und.	40	limpador desengordurante			
197	Pct	400	Luva doméstica, em látex, G, pacote 2x1			
198	Pct	500	Luva doméstica, em látex, M, pacote 2x1			
199	Pct	276	Luva doméstica, em látex, P, pacote 2x1			
200	Und.	2	Luvras Térmicas (Forno)			
201	Und.	20	Porta Papel Toalha.			
202	Und.	200	Rodo nº 30 de madeira reforçado			
203	Und.	100	Rodo nº 40 de madeira reforçado			
204	Und.	150	Rodo nº 50 de madeira reforçado			
205	Und.	80	Rodo nº 60 de madeira reforçado			
206	Pct	500	Saco de lixo 50 lts c/25 unid. Reforcado			
207	Pct	500	Saco de lixo 30 lts c/50 unid. Reforcado			
208	Pct	5.000	Saco de lixo 100 lts c/100 unid. Reforcado			
209	Pct	1000	Saco de lixo 200 lts c/100 unid. Reforcado			
210	Pct	600	Saco de lixo 100 lts c/25 unid. Reforcado			
211	Pct	200	Saco de lixo 200 lts c/25 unid. Reforcado			
212	Un.	50	Tambor de Lixo com Tampa 200lts			
213	Pct	100	Touca para cabelo, TNT, pacote c/ 100 unidades.			
214	Und.	30	Bacia plástica, 14 litros			
215	Und.	10	Bule para café, 1 litro, em alumínio			
216	Und.	20	Caixa de Isopor - 12 kg			
217	Und.	30	Coador extra grande			

218	Und.	30	Coador grande para café, 100% algodão			
219	Und.	30	Coador médio para café, 100% algodão			
220	Pct	500	Colher descartável, para refeição, pacote com 24 unidades			
221	Und.	100	Copo alto de vidro, 330ml			
222	Und.	300	Copo de vidro, americano multiuso, 200ml			
223	Pct	1.200	Copos Descartável, 200 ml, pacote com 100 unidades.			
224	Pct	500	Copos Descartável, 300 ml, pacote com 100 unidades.			
225	Pct	500	Copos Descartável, 50 ml, pacote com 100 unidades.			
226	Cx	20	Fósforo de cozinha, longo, caixa com 240 Unidades			
227	Und.	100	Garfo de mesa em inox			
228	Pct	500	Garfo descartável, para refeição, pacote com 24 unidades			
229	Und.	10	Garrafa térmica, capacidade 5 litros, líquidos frios ou quentes			
230	Und.	12	Garrafa térmica, para café, capacidade de 1 litro			
231	Und.	5	Garrafa térmica, para café, capacidade de 500 ml			
232	Pct	300	Guardanapo de papel, 23,5 x 22cm, folha simples, pct c/ 50 unidades			
233	Und.	30	Isqueiro			
234	Und.	2	Panela de pressão, alumínio, 7 litros			
235	RI	30	Papel alumínio 45cm x 7,5m			
236	Pct	200	Papel toalha branca, bobina com 60 folhas, pacote c/ 2 bobinas.			
237	Und.	50	Prato de Vidro			
238	Pct	400	Prato descartável, 22cm, pacote com 10 unidades.			
239	rolos	20	Papel filme			

240	Fr	3000	Água sanitária, frasco de 1 Litro, com teor de Cloro ativo de 2.0% a 2.5% p/p			
241	Fr	700	Álcool 92,8 INPM por litro frasco de 1 litro			
242	Und.	600	Álcool etílico em Gel, frasco de 500 ml			
243	Und.	60	Amaciante para roupas, clássico, azul, frasco de 2 litros			
244	Und.	80	Balde plástico de 08 litros			
245	Und.	80	Balde plástico de 12 litros			
246	Und.	80	Balde plástico de 15 litros			
247	Fr	100	Cera líquida incolor para pisos, cerâmicas, lajotas, ladrilhos, pavifex, cascolac e sinteco, frasco de 750ml			
248	Und.	50	Cesto para lixo com tampa, 50 litros			
249	Und.	150	Cesto para lixo telado, 8 litros			
250	Fr	1800	Desinfetante, frasco de 2 litros, lavanda			
251	Und.	600	Desodorizador de ar, aerosol, 360ml			
252	Fr	2000	Detergente líquido, frasco de 500 ml			
253	Und.	50	Escova sanitária, Material sintético, metal e pigmento.			
254	Und.	30	Escovão em polipropileno ultra resistente para limpeza pesada como pedras, pisos irregulares			
255	Und.	400	Esponja dupla face para vasilha			
256	Cx	20	Filtro de Papel nr 02			
257	Un.	600	Flanela de algodão 28cm x 38cm			
258	Und.	30	Inseticida aerosol, mata baratas e formigas, 300ml.			
259	Und.	40	Isqueiro com aprox. 3000 acendimentos			
260	Pct	150	Lã de aço, pacote 60g com 8 unidades			
261	Und.	20	Limpa Alumínio 500 ml de 1ª linha			

262	Und.	20	Limpa forno e fogão			
263	Und.	300	Limpador multi-uso, azul, frasco de 500ml			
264	Und.	100	Limpador para vidros, frasco de 500ml (limpa vidros)			
265	Und.	100	Lustra móveis, perfume suave, frasco de 500ml			
266	Und.	10	Mangueira para jardim, reforçada, 20 metros			
267	Und.	20	Pá para lixo de plástico pequena, c/ cabo grande			
268	Und.	500	Pano de Chão 67cm x 39cm, 45% algodão, 45% poliéster e 10% viscose			
269	Und.	100	Pano de Prato, 50% viscose, 50% poliéster, látex e agente fungicida			
270	Pct	1000	Papel Higiênico 12x1 1ª linha			
271	Pct	500	Papel higiênico, folha dupla, pacote com 4 unidades 1ª linha			
272	Pct	1000	Papel higiênico, folha dupla, pacote com 8 unidades 1ª linha			
273	Pct	300	Papel toalha p/banheiro, interfolhas, 2 dobras, 23cm x 21cm, com 1.000 unid.			
274	Pct	400	Sabão em barra, neutro, pacote com 5 unidades de 200g 1ª linha			
275	Cx	1000	Sabão em pó, caixa de 1Kg, marca proposta: " Sabão OMO", é o produto que atende o referido item, porque foi comprovado o rendimento, eficácia desonerando assim os cofres públicos do Município de Goiás.			
276	Und.	700	Sabonete Líquido 500 ML			
277	Und.	200	Sabonete, suave, com hidratante 90g 1ª linha			
278	Und.	100	Vassoura de palha com o cabo reforçado			
279	Und.	100	Vassoura de Pêlo - 30 cm			
280	Und.	100	Vassoura de Pêlo - 60 cm			
281	Und.	10	Vassoura para Vascular			

282	Und.	2500	Vassoura piaçava reforçada - sem cabo			
283	Und.	50	Vassoura Sanitária com suporte			
284	Und.	100	Limpa móveis com silicone lavanda			
285	Und.	1000	Pedra sanitária lavanda 2x1 de 25gr			

Valor total da proposta: R\$ _____(_____);

Informações complementares

Prazo de validade da proposta:	60 dias a partir da data de abertura do Pregão.
--------------------------------	---

DECLARAMOS que a empresa se responsabiliza pela disponibilidade dos produtos licitados e pela a entrega nos prazos e condições previstas no edital e que se responsabiliza em substituir de imediato, os produtos entregues em desacordo com o anexo dos produtos, por outro de melhor qualidade, sem quaisquer ônus para a Administração Municipal.

_____, ____ de _____ de _____

Nome: _____
RG: _____
Cargo: _____

Carimbo do CNPJ

OBS: Modelo de Carta de Proposta de Preços deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE GARANTIA, QUALIDADE E VALIDADE DOS PRODUTOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÁS /COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Praça Tiradentes, qd. 15, lt. 10, Setor do Carmo – CEP 76.600-000 – Fone: (62) 3371-7726 / Goiás-GO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2017.

DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que garantimos a qualidade do objeto cotado, e com a validade mínima exigida no Edital. Declaramos ainda que os produtos obedecerá ao exigido no edital, estipulados no Anexo III – Termo de Referência, do Respectivo Edital de Licitação.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Rep. Legal da Empresa

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

ANEXO VII – MODELO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÁS /COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Praça Tiradentes, qd. 15, lt. 10, Setor do Carmo – CEP 76.600-000 – Fone: (62) 3371-7726 / Goiás-GO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2017.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

A _____ (nome da empresa), vem através deste Termo de Responsabilidade garantindo a entrega do objeto licitado no prazo e qualidade estabelecido no presente Edital.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Atenciosamente,

_____, em _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Rep. Legal da Empresa

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A licitante (Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu 0(representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

____(____), de de 2017.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. XXXIII, DO ART. 7º DA CF/88

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÁS /COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Praça Tiradentes, qd. 15, lt. 10, Setor do Carmo – CEP 76.600-000 – Fone: (62) 3371-7726 / Goiás-GO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2017.

_____, inscrito no CNPJ Nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

**ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NOS
QUADROS DA EMPRESA**

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÁS /COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Praça Tiradentes, qd. 15, lt. 10, Setor do Carmo – CEP 76.600-000 – Fone: (62) 3371-7726 / Goiás-GO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2017.

A Empresa (inserir razão social), inscrita no CNPJ nº (inserir número) por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) (inserir nome), portador(a) da Carteira de Identidade nº (inserir número e órgão emissor) e do CPF nº (inserir número), DECLARA, que, não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

(assinatura do representante legal) (inserir local e data)

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

ANEXO XI – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2017**

Ata de registro de preço para : Aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene, limpeza, copa e cozinha, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Lazer, Secretaria Municipal de Obras de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação e Gabinete, consoante às condições estabelecidas no termo de referência (anexo III).

MODALIDADE : PREGÃO PRESENCIAL

Processo Nº : ____/2017

Validade: : Até ____/____/____.

Às __h__ do dia __ de _____ de 2017, reuniram-se na sala Comissão de Licitação, na Prefeitura Municipal de Goiás, com sede provisória à Praça Tiradentes, qd. 15, It. 10, Setor do Carmo, CEP: 76.600-000, inscrita no CNPJ sob o nº _____, a Pregoeira, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993 e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial, Edital de Licitação nº 028/2017, do resultado do julgamento das Propostas de Preços, publicada na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação e homologada por _____, do processo acima referenciado, RESOLVE registrar os preços para aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene, limpeza, copa e cozinha, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Lazer, Secretaria Municipal de Obras de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação e Gabinete, consoante às condições estabelecidas no termo de referência (anexo III), na Modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço por item, sob a forma de fornecimento parcelado, tendo por finalidade o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para atender o MUNICÍPIO DE GOIÁS, tendo sido o(s) referido(s) preço(s) oferecido(s) pela(s) empresa(s) cujas propostas foi(foram) classificada(s) e declarada(s) vencedora(s) no certame acima numerado, como segue:

FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S):

CNPJ: _____

END: _____, Bairro: _____, Cidade: _____, Estado:

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM	MARCA	QTDE	UNID	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$

CNPJ: _____
END: _____, Bairro: _____, Cidade: _____,
Estado: _____.

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM	MARCA	QTDE	UNID	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

Aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene, limpeza, copa e cozinha, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Lazer, Secretaria Municipal de Obras de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação e Gabinete, consoante às condições estabelecidas no termo de referência (anexo III).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS:

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, sem alteração dos quantitativos originalmente registrados, conforme necessidade da Administração.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art.65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo MUNICIPIO DE GOIÁS para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o MUNICÍPIO DE GOIÁS não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS SANÇÕES

3.1. Com fulcro no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência, nos casos de menor gravidade;

b) Multa:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no da recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias contados da data de sua convocação;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor total da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

b.3) 0,7% (sete décimos por cento), por cada dia de atraso subsequente ao 30º (trigésimo), sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado.

c) As multas previstas na letra “a” deste instrumento poderão, a critério da Administração, ser aplicadas isoladas ou conjuntamente com outras sanções, a depender do grau de infração cometida pelo adjudicatário;

d) Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou serem deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente;

e) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE GOIÁS, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

g) Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do MUNICÍPIO DE GOIÁS e, no que couber, às demais penalidades referidas na Lei nº 8.666/93.

h) Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificados e aceitos pela Administração do Órgão, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

i) As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do MUNICÍPIO DE GOIÁS poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS:

4.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao MUNICÍPIO DE GOIÁS, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/1993 e Decreto Federal nº 7.892/2013, bem como deverão ser observadas as condições estabelecidas no instrumento convocatório.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com MUNICÍPIO DE GOIÁS.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços.

4.4. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o MUNICÍPIO DE GOIÁS e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.5. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão.

4.6. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital nº 028/2017, Modalidade Pregão Presencial, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.7. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

5.1. Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues nos prazos e preços estipulados;

5.2. A cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será acordado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar ____ (____) dias corridos da retirada do empenho pelo fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO:

6.1. O pagamento referente ao fornecimento dos produtos será efetuado em até 10 (dez) dias, após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pelo setor competente. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS e INSS, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

6.2. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

6.3. Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros simples de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a pró-rata-die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.

6.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou à compensação financeira.

6.5. O MUNICÍPIO DE GOIÁS reserva-se o direito de recusar ao pagamento se, no ato da atestação, os materiais não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DO EMPENHO:

7.1. A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, conforme a necessidade, pelo Gestor do MUNICÍPIO DE GOIÁS.

7.2. A emissão do empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será igualmente autorizada pelo Gestor do MUNICÍPIO DE GOIÁS.

7.3. As adesões à Ata de Registro de Preços serão autorizadas pelo Gestor do MUNICÍPIO DE GOIÁS, desde que observadas as condições estabelecidas no instrumento convocatório.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

8.1. Integram esta Ata, o edital de Licitação nº 028/2017, Modalidade Pregão Presencial-Sistema Registro de Preço e seus anexos, a(s) proposta(s) da(s) empresa(s): _____, classificadas no certame supranumerado.

8.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Goiás, Estado de Goiás, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE GOIÁS, aos __, do
mês de _____ do ano de 2017.**

Pregoeira

Membro

Membro

CONTRATADA(S):

EMPRESA:

NOME DA EMPRESA: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____ - **RG:** _____ **CPF:** _____

EMPRESA:

NOME DA EMPRESA: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____ - **RG:** _____ **CPF:** _____