

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2017
SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 007075/2017

I - PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE GOIÁS-GO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede provisória na Praça Tiradentes, qd. 15, lt. 10, Setor do Carmo, Goiás-GO, inscrito no CNPJ sob o nº 02.295.772/0001-23, **por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e Finanças**, através da **PREGOEIRA** e Equipe de Apoio, designadas pelo Decreto nº 08 de 02 de janeiro de 2017, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, que fará realizar procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, por meio de **REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, no dia **31/10/2017, às 09h**, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Decreto Municipal nº 16, de 07 de março de 2016 e Instrução Normativa nº 008/2016 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, consoante as condições estabelecidas neste edital e anexos.

1.2. Os envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação deverão ser entregues à Pregoeira às **09h do dia 31/10/2017**, na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação, na sede provisória da Prefeitura Municipal de Goiás, situada na Praça Tiradentes, qd. 15, lt. 10, Setor do Carmo – CEP: 76.600-000 Goiás-GO.

1.3. Os interessados em conhecer a íntegra do edital e seus anexos podem se dirigir à Prefeitura Municipal de Goiás, ocasião em que poderão adquiri-los devidamente impressos ou por meio magnético ou, ainda, retirá-los no site do município: www.prefeituradegoias.go.gov.br;

1.4. Na hipótese de não haver expediente na data de abertura da sessão do pregão presencial, fica o referido pregão automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente àquela, na mesma hora e local;

1.5. Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste pregão presencial na mesma data de abertura, e em face de decisão da pregoeira, deverá ser determinada a continuidade das atividades em dia subsequente;

II – DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. Constitui objeto da presente licitação a escolha da(s) melhor(es) proposta(s) para registro de preços para aquisição de materiais de papelaria e expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Lazer, Secretaria Municipal de Obras de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação e Gabinete, consoante às condições estabelecidas no termo de referência (anexo III).

2.2. O MUNICÍPIO DE GOIÁS não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, tampouco nas quantidades indicadas no anexo III, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos moldes da legislação pertinente.

2.3. Todos os produtos cotados deverão estar de acordo com as normas técnicas, visando a garantir os critérios de qualidade, segurança e ser de 1º linha.

III – DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Somente será admitida a participação neste certame de pessoas jurídicas que comprovem com documentos exigidos neste edital, que explorem o ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

3.2. Poderão participar desta licitação as empresas que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

3.3. Quanto aos itens de aquisição que possuem valores estimados em até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), poderão participar exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, artigo 48, inciso I e Instrução Normativa nº 008/2016 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, exceto nos itens com valores superiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), os quais ficarão abertos aos demais concorrentes,

3.3.1. Não se aplica a exclusividade supracitada quando não houver no mínimo 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou equiparadas, sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste edital.

3.3.2. Para se promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas, o incentivo à inovação tecnológica e o tratamento diferenciado e simplificado para as MPE, a Autoridade Competente poderá, justificadamente, dar prioridade de contratação às MPE que sejam sediadas local ou regionalmente (nessa ordem de prioridade), e que possuam propostas até 10% (dez por cento) superiores em relação ao melhor preço válido, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, artigo 48, § 3º.

3.3.2.1. Entende-se como empresa sediada no local, aquela que possua registro na Cidade de Goiás/GO.

3.3.2.2. Entende-se como empresa sediada regionalmente, aquela que possua registro em uma das cidades que integram a região do Vale do Rio Vermelho - GO.

3.3.3. Também não se aplicará a referida exclusividade quando os preços ofertados pelas ME, EPP e Equiparadas, não forem vantajosos para o Município de Goiás.

3.4. Não poderão participar da presente licitação os interessados que se enquadrarem nas seguintes hipóteses, a seguir elencados:

3.4.1. Tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior (inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993);

3.4.2. Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

3.4.3. Que, em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si e associações.

3.4.4. Estrangeiras que não funcionem no País.

3.4.5. Que não detenham a atividade pertinente e compatível com o objeto deste Edital Pregão;

3.4.6. Não será admitida a contratação de instituições sem fins lucrativos cujo estatuto e objetos sociais não prevejam ou não estejam de acordo com o objeto contratado.

3.4.7. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

IV - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

4.1. As microempresas e as empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma da Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014 e Decreto nº 8.538 de 06 outubro de 2015.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Art. 43, da LC 147/2015, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.2. Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

4.3. Para efeito do disposto no Art. 44 da LC 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser reduzida a termo, e devidamente assinada pelo respectivo representante, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I e do caput do Art. 44, da LC 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

e) O disposto no Art. 44 da LC 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

V - DO CREDENCIAMENTO

5.1. No dia, horário e local designado para recebimento dos envelopes, a Licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, da seguinte forma:

5.2. Tratando-se de representante legal, **cópia autenticada** do documento pessoal do sócio, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial em vigor com todas as devidas alterações ou consolidação do contrato, registrado na Junta Comercial, **devidamente autenticado**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e **declaração de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme anexo II.**

5.3. Tratando-se de procurador, a **procuração por instrumento público ou particular (credenciamento anexo I) com firma reconhecida**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhando do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial em vigor com todas as devidas alterações ou consolidação do contrato, registrado na Junta Comercial e da **cópia autenticada do documento oficial de identificação do outorgante e do outorgado**, que contenha foto, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga em nome da empresa e **declaração de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme anexo.**

5.4. Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos do item V deste edital terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente. A saída do representante da Licitante do ambiente do Pregão antes do término da sessão, injustificadamente, será considerada renúncia ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos da Pregoeira;

5.5. O tempo de tolerância para o atraso será de cinco (5) minutos, contados a partir do horário marcado para abertura do pregão.

5.6. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio, **apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias anteriores a data da licitação e Declaração de Enquadramento de ME ou EPP, (para as licitantes interessadas), conforme Lei Complementar 123/2006, conforme modelo – Anexo IV;**

5.7. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

5.8. Os documentos exigidos ao CREDENCIAMENTO deverão ser apresentados por publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente ou pela Pregoeira ou por servidor da Equipe de Apoio. Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação pela Pregoeira ou por servidor da Equipe de Apoio deverá apresentá-la com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, sendo que os documentos apresentados em originais não serão devolvidos.

5.9. A falta ou incorreção dos documentos mencionados, não implicarão a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirão o representante de manifestar-se nas das demais fases do procedimento licitatório.

5.10. Os documentos de credenciamento devem ser entregues a Comissão separadamente dos envelopes de propostas e habilitação.

5.11. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

5.12. Os documentos relacionados no item V deste edital, não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

VI - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. Os documentos referentes à PROPOSTA DE PREÇO e a HABILITAÇÃO deverão ser apresentados, simultaneamente, a Pregoeira, impreterivelmente, até o dia e horário fixado no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos, opacos, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, as seguintes indicações, respectivamente:

ENVELOPE 1:
“PROPOSTA DE PREÇOS”
MUNICÍPIO DE GOIÁS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2017 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
(RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E CNPJ)

ENVELOPE 2:
“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
MUNICÍPIO DE GOIÁS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2017 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
(RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E CNPJ)

VII - DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”

7.1. No Envelope “Proposta de Preços” constará carta-proposta, que:

7.1.1. Seja redigida em duas (2) vias, sendo uma (1) gravada em CD-ROM ou Pen Drive na planilha de proposta fornecida pela Comissão de Licitação (GPregão), etiquetada com nome da empresa, tipo e numeração da licitação e (01) uma via impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da Proponente, **conforme modelo do Anexo V.**

7.1.1.1. A proponente deverá, obrigatoriamente, mencionar em sua proposta todos os itens indicados no modelo de proposta tais como: MARCA, UNIDADE, QUANTIDADE, conforme o caso de cada item, sendo obrigatório a cotação de produtos de 1ª qualidade.

7.1.2. Indicar a razão social da proponente, endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, UF) telefone, fax e endereço eletrônico (**e-mail**), mencionando o banco, números da conta corrente e da agência na qual serão depositados os pagamentos se a licitante se sagrar vencedora do certame, bem como a qualificação do representante da licitante, para fins de assinatura do contrato.

7.1.3. Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. Caso não apresente prazo de validade será este considerado 60 dias.

7.1.4. Conter descrição precisa do objeto, indicando o item, referência e demais elementos indispensáveis à sua caracterização, devendo atender às especificações do anexo III – Termo de Referência.

7.1.5. Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando-se apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

7.1.6. Conter declaração de que as mercadorias/produtos a serem entregues, obedecem à estipulação do presente edital, **conforme modelo do Anexo VI.**

7.1.7. Conter termo de responsabilidade, garantindo a entrega do objeto licitado no prazo e qualidade estabelecido no presente Edital, **conforme modelo do Anexo VII.**

7.1.8. As propostas que atenderem aos requisitos do edital e seus anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pela Pregoeira da forma seguinte:

a) Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

b) Erros de transcrição das quantidades previstas: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

c) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

d) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

7.2. O valor total da proposta será ajustado pela Pregoeira em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago.

7.3. As licitantes deverão se responsabilizar pelos serviços no que tange à garantia da qualidade dos mesmos.

7.4. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidas na proposta ou incorretamente cotadas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer outro título, devendo o produto ser fornecido sem ônus adicionais.

VIII - DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

8.1. A proponente deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, a seguinte documentação:

8.1.1. Habilitação jurídica / Lei Federal 8.666/93 – Art. 28:

- a) para empresas individuais o Registro Comercial na Junta Comercial;
- b) para as sociedades comerciais o Contrato Social em vigor e suas alterações;
- c) para as sociedades por ações o estatuto social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de comprovantes da eleição da diretoria em exercício e principais alterações;
- d) para as sociedades civis o registro do ato de investidura de seus representantes legais em exercício na data do certame;
- e) para cooperativa copia do registro de sociedade cooperativa e do estatuto;

8.2. DA REGULARIDADE FISCAL:

8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda;

8.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão emitida relativa à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Certidão expedida pela Delegacia da Receita Federal, ambas da unidade da federação onde a empresa licitante tem a sua sede;

8.2.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, por Certidão expedida pela Secretaria de Administração e Finanças do Município de Goiás e, também, do órgão equivalente do Município onde a licitante tem sua sede,

8.2.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST;

8.2.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da Unidade da Federação onde a licitante tem sua sede;

8.2.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

8.2.8 Alvará de Licença para localização e Funcionamento da empresa, sede da empresa.

8.2.9. Conter declaração de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação (conforme anexo II).

8.2.10. Conter declaração de inexistência de fato de qualquer natureza, impeditivo à participação no presente procedimento licitatório, **conforme modelo do anexo VIII**.

8.2.11. Conter declaração de que a Licitante atende ao requisito do Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal/88, **conforme modelo do anexo IX**;

8.2.12. Conter declaração que não existe, em seu quadro de pessoal, servidor ou dirigente de Órgão do Município de Goiás, consoante dispõe o inciso III do art. 9º da Lei 8.666/93, **conforme modelo anexo X**;

8.2.13. Certidão negativa de falência e concordata ou recuperação, expedida pelo cartório distribuidor da sede da empresa, onde conste o prazo de validade e não havendo somente será aceita com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias ou expedida pelo site: <https://projudi.tjgo.jus.br>;

8.2.14. Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante, tenha realizado fornecimento pertinente ao objeto desta licitação.

8.2.15. As cópias de documentos exigidos na habilitação deverão ser apresentadas em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente ou pela Pregoeira ou por servidor da Equipe de Apoio. Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação pela Pregoeira ou por servidor da Equipe de Apoio deverá apresentá-la com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos. Os documentos apresentados em original não serão devolvidos.

8.2.16. Não serão aceitos protocolos de entrega, ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital;

8.3. Os documentos extraídos via INTERNET terão seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o **site** correspondente, tal conferência dar-se-á durante a própria sessão do pregão.

8.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

8.5. Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, a Pregoeira considerará a

proponente inabilitada.

8.6. Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação automática do proponente. As certidões que não possuem prazo de validade somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

8.7 - Será inabilitado o licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014.

IX - DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1. A Pregoeira declarará aberta a sessão, iniciando-se a fase de credenciamento, conforme título V deste edital.

9.2. Estando de posse da relação das licitantes credenciadas, a Pregoeira divulgará verbalmente os interessados, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

9.3. Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será feita a sua conferência, análise de sua conformidade com as exigências do edital e posterior rubrica pela Pregoeira, equipe de apoio e licitantes.

9.4. Cumprido o Item 9.3, serão desclassificadas as propostas que:

a) forem elaboradas em desacordo com as exigências do edital e seus anexos;

b) apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove serem os custos coerentes com os de mercado;

c) apresentar proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

9.5. Para fins de classificação das propostas, será considerado o menor preço por item.

9.6. A Pregoeira procederá à classificação da proposta de menor preço por item e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.

9.7. Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 9.6, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem o menor preço por item, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, quaisquer que tenham sido os valores oferecidos.

9.8. Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme itens 9.6 e 9.7, a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Às licitantes proclamadas classificadas será dada a oportunidade para nova disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço por item, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.

9.9. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

9.10. O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço por item.

9.11. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

9.12. A Pregoeira poderá negociar com a licitante excluída da participação dos lances verbais, na forma do item **9.11**, caso a proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação.

9.13. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis.

9.14. Caso não se realizem lances verbais, serão verificadas as conformidades entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado para a aquisição/contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido menor preço por item.

9.15. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

9.16. A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

9.17. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que a tiver formulado.

9.18. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.

9.19. Se a Proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira negociará diretamente com a segunda Licitante melhor classificada e posteriormente examinará o seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão.

9.20. Na ocorrência do disposto no item 9.19, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço.

9.21. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, licitantes credenciados presentes e membros da equipe de apoio.

X – DOS RECURSOS

10.1. Declarada à vencedora, qualquer Licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, poderá manifestar **imediatamente** a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido **o prazo de três (03) dias úteis para a apresentação das razões do recurso**, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na Secretaria. A falta de manifestação importará na decadência do direito de recurso.

10.2. O recurso contra a decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo, iniciando-se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção, devendo ocorrer imediatamente após a declaração do vencedor do certame, podendo ser formulado verbalmente na sessão ou por escrito, neste caso, deverá ser protocolizado e dirigido à Autoridade Superior do Órgão promotor do pregão, por intermédio da Pregoeira, que prestará as informações no prazo de um (1) dia útil, cabendo à Autoridade Superior julgá-lo em igual prazo.

10.3. O acolhimento do recurso pela Pregoeira ou pela Autoridade Superior, importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à Licitante vencedora.

10.5. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento à interessada através de comunicação por escrito, via fax ou e-mail.

XI - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

11.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o edital aquele que não o fizer em **até dois (2) dias úteis antes** da data de abertura da sessão do pregão, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Somente será aceita a impugnação, devidamente protocolada no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Goiás, vedado qualquer outro meio de envio.

11.2. Acolhida a petição contra o edital, será designada nova data para a realização do certame.

11.3. Na ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002.

11.4. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção de 06 (seis)

meses a 02 (dois) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei nº 8.666/93.

XII - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

12.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste edital e seus anexos, e ofertar o menor preço por item.

12.2. O resultado do julgamento das propostas será disponibilizado no placar da Prefeitura Municipal de Goiás, para conhecimento dos interessados.

XIII - DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Tratando-se do Sistema de Registro de Preços, conforme Decreto Federal 7.892/2013, que regula o Registro de Preços no âmbito da União, sabendo-se ainda da previsão legal constante do art. 15 da Lei de Licitações e Contratos (L. 8.666/1993), informa a Administração que os recursos necessários para as despesas serão devidamente informados quando da efetiva aquisição/contratação, conforme se verifica do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013:

Art. 7º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da Lei 8.666/1993, ou na modalidade de pregão, nos termos da Lei 10.520, de 2002, e será procedida de ampla pesquisa de mercado.

(...)

§2º Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou instrumento hábil.

13.2. Os recursos orçamentários necessários ao pagamento das obrigações decorrentes da presente licitação serão por meio de Recursos Próprios, ou de recursos de verba federal, e verba estadual.

XIV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Se a adjudicatária, dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços no prazo fixado pela Administração ou recusar-se a entregar o objeto licitado ou deixar de entregar o objeto ou apresentar documentação falsa exigida para o certame ou ensejar o retardamento da execução do seu objeto ou não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal, sem prejuízo das multas previstas na ata de registro de preços ou instrumento equivalente e das demais cominações legais, conforme artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

14.2. A Proponente ou vencedora, conforme o caso, que não cumprir as obrigações assumidas ou os preceitos legais, estará sujeita às seguintes penalidades:

- 14.2.1. Advertência;
- 14.2.2. Rescisão Contratual;
- 14.2.3. Multa sobre o valor da proposta;
- 14.2.4. Suspensão do direito de licitar junto ao Município de Goiás;
- 14.2.5. Declaração de Inidoneidade.

14.3. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeitará a contratada a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre da ata de registro de preços e no presente edital, na forma seguinte:

a) multa de 2 % (dois por cento) por dia, até 05 (cinco) dias de atraso;

b) a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso, podendo, então, ser a adjudicatária declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

14.4. Se a adjudicatária recusar-se à entrega do objeto adjudicado injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

14.4.1. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Goiás, por prazo de até 02 (dois) anos; e,

14.4.2. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

14.5. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura/nota fiscal a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste Município, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua notificação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao departamento competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda proceder à cobrança judicial da multa;

14.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato venha a causar ao Município de Goiás.

14.7. Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

XV - DA ASSINATURA E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO

15.1. Adjudicado e homologado o resultado da licitação, o Município de Goiás, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores, convocará os interessados para, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da convocação, assinar a ata de registro de preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste edital. O prazo da convocação poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado pela empresa vencedora do certame durante o transcurso do referido prazo, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo o Município de Goiás.

15.2. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços, objeto deste edital, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a segunda proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

15.3. Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

15.4. O prazo de validade da Ata de Registro de Preço será de 12 meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos da lei desde que acordado entre as partes.

XVI - DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO

16.1. O preço será formado pela melhor oferta do licitante.

16.2. Será firmada ata de registro com a(s) licitante(s) vencedora(s), conforme ordem de classificação, observando-se o seguinte:

16.3. A ata de registro de preço firmada com o(s) respectivo(s) fornecedor(es) será (ao) divulgada no site e no placar Oficial do Município de Goiás - GO e ficará disponibilizada durante a sua vigência;

16.4. A existência da ata de registro não obriga a Administração à aquisição no todo por se tratar de quantidade estimada.

16.5. A ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

16.6. O preço contratado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos ou bens contratados,

cabendo as partes promover o requerimento de reequilíbrio econômico com a devida justificativa e protocolada no órgão da administração, podendo os preços ser reajustados, não se aplicando aos pedidos de fornecimento anteriormente solicitados;

16.7. A contratada somente terá os preços revisados, após solicitar formalmente ao órgão requisitante o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato e comprovar o aumento dos encargos.

16.8. O pagamento será realizado até no dia 10 (dez) dias do mês subsequente a entrega dos produtos, de acordo com a quantidade fornecida e mediante a apresentação da nota fiscal que será certificada pelo responsável da Secretaria e encaminhada à Contabilidade para liquidação da despesa e pagamento da mesma, através de ordem bancária, devendo para isto ser indicada à agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser realizado o depósito. Caso o dia marcado para pagamento não seja dia útil o mesmo será realizado no primeiro dia útil subsequente. O pagamento da nota fiscal fica condicionado à comprovação de situação de regularidade fiscal da contratada.

XVII – OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

17.1. Após homologação da licitação, atender as solicitações conforme necessidade do órgão solicitante;

17.2. A nota fiscal deverá especificar número de cada Item e sua respectiva quantidade, assim como obedecer aos itens a que estiver vinculado no pregão;

17.3. O recebimento não excluirá a adjudicatária da responsabilidade civil, nem ético-profissional, pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei nº 8.666/93;

17.4. A adjudicatária ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.

17.5. Se a licitante vencedora recusar-se a retirar/assinar a ata de registro de preços, sem justificativa formalmente aceita, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas neste edital.

17.6. A assinatura da ata de registro de preços gera obrigação de fornecimento dos objetos desta licitação, devendo ser precedida de ordem de fornecimento especificando objeto, quantidade e valor.

17.7. Se a licitante vencedora injustificadamente não atender ao cumprimento de suas obrigações, a sessão será retomada e os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes deste edital.

17.8. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, a sessão do pregão será retomada na fase em que ocorreu a adjudicação do então vencedor.

17.9. Caso o licitante vencedor venha a retardar ou mesmo deixar de fornecer os produtos a ele adjudicadas desmotivadamente, dentro do prazo estabelecido, poderá ser rescindida a ata de registro de preços unilateralmente, sem prévio aviso, e aquele será considerado inidôneo para contratação com o Poder Público Municipal.

XVIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. O fornecedor terá a ata de registro de preços cancelada quando:

18.2. Descumprir as condições do edital;

18.3. Não retirar, quando for o caso, a respectiva nota fiscal, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

18.4 Não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

18.5. Estiverem presentes razões de interesse público.

18.6. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento da ata de registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado, que será submetido à análise do Município de Goiás.

18.7. A ata de registro de preços decorrente desta licitação será cancelada automaticamente:

18.8.1. Por decurso de prazo de vigência; e

18.8.2. Quando não restarem saldo dos produtos licitados, neste caso, após aplicação do art. 65, §1º da lei 8.666/93.

XIX - DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. É facultada à Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

19.2. Fica assegurado ao Município de Goiás, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogá-la no todo ou em parte.

19.3. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.4. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

19.5. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÁS.

19.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidas, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

19.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÁS.

19.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.8.1. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importe em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

19.9. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

19.10. A adjudicatária é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 65, Lei nº 8.666/93.

19.11. A Administração poderá, até a assinatura do contrato ou outro documento equivalente, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da licitante. Neste caso, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a segunda proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

19.12. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

19.13. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos deverá ser encaminhado, por escrito, à Pregoeira, na sede da Prefeitura Municipal de Goiás, na Praça Tiradentes, qd. 15, lt. 10, Setor do Carmo – CEP 76.600-000 – Fone: (62) 3371-7726 / Goiás-GO

19.14. Para dirimir as questões relativas à presente licitação é competente o Foro da Comarca de Goiás – Goiás, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19.15. Integram este edital os anexos:

ANEXO I - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO;
ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGÊNCIA DO EDITAL;
ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME OU EPP;
ANEXO V- MODELO DA CARTA-PROPOSTA;
ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE GARANTIA, QUALIDADE E VALIDADE DOS PRODUTOS;
ANEXO VII - MODELO DO TERMO DE RESPONSABILIDADE;
ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;
ANEXO IX - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. XXXIII, DO ART. 7º DA CF/88;
ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL
ANEXO XI - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cidade de Goiás, Estado de Goiás, aos 17 dias do mês de outubro de 2017.

ROSANE GERMANA DE OLIVEIRA CARVALHO SANTOS
- Pregoeira –

ANEXO I - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÁS /COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Praça Tiradentes, qd. 15, lt. 10, Setor do Carmo – CEP 76.600-000 – Fone: (62) 3371-7726 / Goiás-GO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2017.

Assunto: Credenciamento

Na qualidade de responsável legal pela empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ credenciamos o Sr. _____, portador da carteira de identidade nº _____ e do CPF(MF) nº _____, para nos representar na licitação em referência, podendo, para tanto, juntar e apresentar documentos, apresentar propostas, assinar atos e termos, requerer e deliberar, apresentar recursos, renunciar a direitos e tudo o mais que se fizer necessário, de acordo com o Edital.

Local e data

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa e com firma reconhecida

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGÊNCIA DO EDITAL

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº _____, sediada à Rua/Avenida _____, nº _____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, DECLARA, sob as penas cabíveis, que satisfaz todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão Presencial nº 027/2017, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO ainda, estar ciente de que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade à Declarante.

Local _____, data ____/____/____

Nome da Empresa, do Representante Legal e Assinatura

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA

I – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a escolha da(s) melhor(es) proposta(s) para Registro de Preços para aquisição de materiais de papelaria e expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Lazer, Secretaria Municipal de Obras de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação e Gabinete, consoante às condições estabelecidas no termo de referência (anexo III).

II – DA ENTREGA DO OBJETO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

2.1. Os produtos deverão ser entregues de acordo com o termo de referencia, com prazo de entrega não superior a 08 (oito) horas, após a solicitação feita pelo Gestor competente.

2.2. As devoluções feitas pelas secretarias, nos casos de não adequação dos produtos às características de qualidade previstas no edital, deverão ser repostas em até 12 (doze) horas do horário da ocorrência.

2.3. O objeto licitado deverá ser entregue a licitante pelo valor aprovado no processo, sendo proibida a cobrança de qualquer outra despesa que venha a interferir no valor licitado e aprovado.

2.4. Todas as despesas referentes à entrega do objeto ao Município serão por conta do fornecedor, despesas essas previstas e/ou computadas na proposta.

2.5. Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto, serão realizados por um(a) fiscal designada pelo Município de Goiás;

2.6. O gestor da ata de registro de preços, que atestará, no documento fiscal correspondente, o fornecimento do produto nas condições exigidas, desde que cumpridas todas as exigências, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à licitante vencedora;

2.7. O recebimento definitivo dos objetos deste Termo de Referência, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

2.8. Os entregadores deverão apresentar-se uniformizados e identificados.

III – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Entregar os produtos, objeto da presente licitação, respeitando os prazos, as quantidades, características e especificações e demais condições ajustadas, devendo substituí-los caso forem entregues fora das especificações previstas na licitação e proposta de preço.

3.2. Permitir o livre acesso da fiscalização credenciada pelo contratante quando da entrega dos produtos.

3.3. Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes a execução do objeto do presente edital.

3.4. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos e materiais que possam vir a ser causados a contratante ou a terceiros, quando da execução do contrato.

3.5. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.6. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

3.7. Comunicar à Administração, no prazo de 12 (doze) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto, com devida comprovação.

3.8. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto deste contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, conforme dispositivos do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

IV – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. Conferir o fornecimento do produto, embora a licitante vencedora seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.

4.2. Proporcionar condições à licitante vencedora para que possa fornecer o produto dentro das normas estabelecidas.

4.3. Comunicar à licitante vencedora qualquer irregularidade na entrega do produto e interromper imediatamente o fornecimento se for o caso.

4.4. Solicitar a substituição do produto que não apresentar condições de ser utilizado.

4.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.

4.6. Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.

4.7. Efetuar o pagamento à licitante vencedora por meio de crédito em conta corrente bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, devidamente discriminada e acompanhada do correspondente atestado de entrega.

V – DO PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 dias, após a liberação da Nota Fiscal pelo fiscal da ata de registro de preços, creditado em favor da vencedora, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada expressamente pela sociedade empresária, em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá posteriormente à data de apresentação da competente nota fiscal eletrônica, junto a Secretaria Municipal de Administração e Finanças e, em anexo a esta, o atestado de fiscalização emitido por servidor responsável pela fiscalização do contrato de fornecimento.

5.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

5.3. No caso o objeto esteja em desacordo com as especificações e demais exigências do Edital, fica autorizado o Município de Goiás a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas.

VI – DOS LOCAIS DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1. As empresas vencedoras da licitação deverão entregar os produtos, nas quantidades e especificações do edital conforme solicitação pelas Secretarias Municipais, no almoxarifado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

6.2. Os objetos dessa licitação serão recebidos:

6.2.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes neste Termo de Referência, mediante o recibo expedido pela Prefeitura Municipal de Goiás;

6.2.2 - Definitivamente, em até 2 (dois) dias da entrega provisória, para a verificação da qualidade e quantidade do objeto, e consequente aceitação, da Prefeitura Municipal de Goiás, mediante atesto na Nota Fiscal;

6.2.3 - Os produtos deverão ser entregues, em dia útil, em horário comercial: 07h30min as 11h00min e 13h00min as 17h30min;

VII – DOS PRODUTOS E ESPECIFICAÇÕES

7.1. Especificações:

Item	Unidade	Qtde.	Descrição do Produto
1	UN	20	AGENDA DE COMPROMISSOS 2011 FORM.145X205 MM
2	UN	2	AGENDA TELEFÔNICA REF 271
3	CX	20	ALFINETE DE AÇO SEM CABEÇA
4	UN	10	ALMOFADA DE CARIMBO COR AZUL NR 3
5	UN	10	ALMOFADA PARA CARIMBO COR PRETA NR 3
6	UN	70	APAGADOR C/ CAIXA PORTA GIZ
7	UN	30	APAGADOR DE GIZ S/ CAIXA
8	UN	30	APONTADOR C/ DEPOSITO REDONDO - GRANDE
9	CX	5	APONTADOR DE PLASTICO 1 FURO CX C/ 50
10	UN	30	APONTADOR DE PLÁSTICO 1 FURO SIMPLES
11	PC	50	BALÃO 7,5 PACOTE 50X1 (CORES VARIADAS)
12	UN	10	BANDEIJA ACRILICA 02 ANDARES
13	UN	5	BANDEIJA ACRILICA SIMPLES ORGANIZADORA DE MESA
14	UN	15	BARBANTE EM ALGODÃO ROLO 100 GRAMAS
15	UN	10	BLOCO PARA FICHARIO ESCOLAR GRANDE
16	UN	10	BLOCO PARA FICHARIO ESCOLAR PEQUENO
17	UN	15	BOBINA PARA CALCULADORA 57X30
18	UN	4	BOBINA PLASTICO BOLHA C/100
19	UN	3	BOBINAS DE PAPEL PARDO DE 60 CM DE ALRGURA
20	UN	30	BOLA DE ISOPOR 50MM
21	UN	30	BOLA DE ISOPOR GRANDE 75 MM

22	UN	30	BOLA DE ISOPOR MEDIA 35 MM
23	UN	30	BOLAS DE ISOPOR PEQUENA 25 MM
24	CX	5	BORRACHA BRANCA CX (60X1) N 60
25	UN	40	BORRACHA BRANCA Nº 40
26	UN	25	CADERNO ASPIRAL 1/4 PAUTADO 48 FLS
27	UN	25	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 1/4 C PAUTA 48 FLS
28	UN	25	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 1/4 C/PAUTA 96 FLS
29	UN	25	CADERNO CAPA DURA - GRANDE
30	UN	40	CADERNO CAPA DURA PEQUENO 48 FLS TIPO ATA
31	UN	15	CADERNO DE PROTOCOLO P/ CORRESPONDENCIA 100 FLS
32	UN	35	CAIXA ARQUIVO BOX PAPELÃO
33	UN	15	CALCULADORA 12 DIGITOS REFERENCIA KK-100 B
34	UN	2	CALCULADORA GRANDE DE MESA C/ VISOR E BOBINA
35	UN	30	CANETA DE PONTA GROSSA
36	UN	1000	CANETA ESFERIGRAFICA AZUL
37	CX	20	CANETA ESFERIGRÁFICA AZUL CX C/50
38	UN	300	CANETA ESFERIGRAFICA PRETA
39	CX	10	CANETA ESFERIGRAFICA PRETA CX C /50
40	UN	100	CANETA ESFERIGRÁFICA VERMELHA
41	CX	5	CANETA ESFERIGRAFICA VERMELHA CX C/50
42	UN	40	CANETA MARCA TEXTO
43	UN	40	CANETA PONTA FINA PARA ESCRITA EM E.V.A
44	UN	30	CANETAS HIDROGRAFICAS (CANETINHAS) 12 CORES
45	UN	30	CANETAS PARA ESCRITA EM E.V.A CORES VARIADAS
46	UN	50	CARTOLINA 50X66 CORES VARIADAS
47	UN	10	CD CX 50X1
48	UN	100	CD-R
49	UN	10	CD-RW (REGRAVAVEL)
50	CX	15	CLIP PARA PAPEL R 08 CX C/ 500GRAMAS
51	CX	40	CLIP PARA PAPEL NR 01 CX C/ 500 GRAMAS
52	CX	40	CLIP PARA PAPEL NR 02 CX C/ 500 GRAMAS
53	CX	30	CLIP PARA PAPEL NR 04 C/ 500 GRAMAS
54	CX	20	CLIP PARA PAPEL NR 06 C/ 500 GRAMAS
55	CX	20	CLIP PAPEL NR 03 C/ 500 GRAMAS

56	UN	15	COLA BASTÃO DE 10 GRAMAS
57	UN	30	COLA BRANCA (500 ML)
58	UN	20	COLA BRANCA 1000G, NÃO TÓXICA
59	UN	30	COLA BRANCA 40g
60	UN	10	COLA BRANCA 90 ML
61	CX	20	COLA C/ GLITER 6X1
62	UN	10	COLA BRANCA 250 ML
63	UN	10	COLA P/ E.V.A
64	TB	15	COLA P/ ISOPOR 90 GR
65	UN	10	COLA PARA ISOPOR GRANDE 500 GRS
66	UN	10	COLA PARA TECIDO - GRANDE
67	UN	10	CORDÃO PEQUENO ALGODÃO C/100 MT
68	CX	30	CORRETIVO LIQUIDO 18ml A BASE DE ÁGUA
69	UN	1000	CRACHAS PLASTICO 10X7CM C/ PRESILHA
70	UN	70	FITA DUREX 3M GRANDE 12X40 M
71	UN	20	FITA DUREX COLORIDO (CORES VARIADAS) 12X10
72	UN	50	FITA DUREX PEQUENO 12X30
73	UN	100	DVD-R
74	PC	50	ELASTICO AMARELO PACOTE C/100 GR N 18
75	UN	1000	ENVELOPE TAMANHO A4,24X34 MM PARDO
76	UN	1000	ENVELOPE 18X24
77	UN	2000	ENVELOPE 22X22 AMARELO
78	UN	2000	ENVELOPE PARDO GRANDE 25X36
79	UN	1000	ENVELOPE PARDO MEDIO 20X28MM
80	UN	30	ESTILETE LARGO C/LAMINA DE 1,8 MM
81	UN	2000	ENVELOPE TAMANHO OFICIO 114X229 P/CORRESP.
82	UN	50	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA
83	RL	50	FITA ADESIVA CREPE 19X50
84	UN	50	FITA ADESIVA CREPE LARGA 45X50M
85	UN	73	FITA ADESIVA TIPO DUREX 12MMX40M 3M
86	UN	150	FITA ADESIVA TRANSPAR.PARA EMPACOT 3M 50X50
87	UN	10	FITA IMPRESSORA DE CHEQUE BAMATECH
88	UN	30	FITA PARA IMPRESSORA EPSON LX 300
89	UN	50	FOLHA DE E.V.A GROSSO 10X1
90	UN	50	FOLHA E.V.A C ORES VARIADAS
91	CX	20	GIZ BRANCO PARA QUADRO NEGRO CX GRANDE 60X1

92	CX	20	GIZ COLORIDO PARA QUADRO NEGRO CX GRANDE 60X1
93	CX	20	GIZ DE CERA
94	UN	20	GLITTER 3 GR (CORES VARIADAS)
95	UN	35	GRAMPEADOR MEDIO PARA GRAMPO 26X6
96	UN	20	GRAMPEADOR METALICO PEQUENO P/ GRAMPO 26X6
97	UN	6	GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRANDE P/ GRAMPO 26X6
98	CX	50	GRAMPO 26/6 CX 5000X1
99	CX	7	GRAMPOS 23X10 CX 500X1
100	CX	30	LAPIS COR 12X1 GRANDE
101	CX	30	LAPIS DE COR 12X1 PEQUENO
102	CX	10	LAPIS MARCADOR TIPO LAPIS ESTACA
103	UN	300	LAPIS PRETO
104	CX	10	LAPIS PRETO CX 144X1 Nº2
105	CX	10	LAPIS PRETO CX 144X1 Nº2
106	CX	30	LIGA ELASTICA, FINA 2MM, EM CX C/ PESO 100G
107	UN	100	LIVRO ATA 100 FOLHAS
108	UN	100	LIVRO ATA 200 FLS
109	UN	100	LIVRO ATA 50 FOLHAS
110	UN	30	LIVRO ATA RESULTADO FINAL
111	UN	200	LIVRO PONTO (PEQUENO) C/ 160 FLS
112	UN	100	LIVRO PROTOCOLO PARA CORESPONDENCIA C/ 100 FLS
113	CX	50	MASSA DE MODELAR 12X1
114	UN	80	MATERIAL DOURADO - E.V.A
115	UN	10	ORGANIZADOR DE MESA EM ACRILICO SIMPLES
116	UN	15	ORGANIZADOR DE MESA EM ACRILICO 2 BANDEIJAS
117	UN	10	ORGANIZADOR DE MESA EM ACRILICO 3 BANDEIJAS
118	UN	50	PAPEL LAMINADO (CORES VARIADAS)
119	UN	30	PAPEL CAMURÇA (CORES VARIADAS)
120	UN	30	PAPEL CANSON A-2 50 FLS
121	CX	6	PAPEL CARBONO PRETO A4,CX C/100 FOLHAS
122	UN	40	PAPEL CARMIM 48X66
123	UN	40	PAPEL CARTAZ 48X66 CORES VARIADAS
124	UN	40	PAPEL CARTAZ LUSTROSO (CORES VARIADAS)
125	FL	40	PAPEL CELOFONE CORES VARIADAS

126	PC	40	PAPEL CHAMEX - CORES VARIADAS 100X1
127	UN	80	PAPEL PANAMA
128	UN	2	PAPEL PARDO (BOBINA) 120 CM LARGURA
129	UN	50	PAPEL SEDA 48X60 (CORES VARIADAS)
130	CX	500	PAPEL SULFITE OFICIO CX C/10 UN DE 500 FLS
131	PC	100	PAPEL VERGE 180GR A4 PCT C/50 FLS (CORES VARIADAS)
132	PC	100	PAPEL VERGE 120GR A4 PCT C/50 FLS (CORES VARIADAS)
133	UN	100	PASTA AZ LOMBO ESTREITO OFICIO
134	UN	100	PASTA DE PLASTICO FINA C/ELASTICO
135	UN	300	PASTA PLASTICA COM FERRAGEM
136	UN	1200	PASTA AZ LOMBO LARGO
137	UN	200	PASTA C/ ABA ELÁSTICO OFICIO PAPELÃO
138	UN	30	PASTA CATALOGO C/10 PLASTICO
139	UN	50	PASTA ENVELOP COM 50 FOLHAS
140	UN	50	PASTA ENVELOPE 100 FL
141	UN	400	PASTA L TRANSPARENTE A4
142	UN	200	PASTA PAPELÃO COM FERRAGEM
143	UN	60	PASTA PLASTICA MEDIA 30MM TRANSPARENTE
144	UN	60	PASTA PLASTICO (GRANDE) 5,5 TRASNPARENTE
145	UN	50	PASTA POLIONDA 55cm
146	UN	50	PASTA POLIONDA 20 MM
147	PC	100	PASTA SUSP.HASTE PLASTICO C/ GRAMPO CX 50X1
148	UN	5	PENDRIVE 8 GIGAS
149	UN	5	PENDRIVE 16 GIGAS
150	CX	20	PERCEVEJO LANTONADO C/100 UNID
151	UN	230	PERFURADOR DE MESA P/ PAPEL
152	UN	10	PERFURADOR DE METAL - 40 FLS
153	UN	2	PERFURADOR DE METAL - 100 FLS
154	UN	10	PINCEIS Nº 02 REF 456
155	UN	10	PINCEIS Nº 04 REF 477
156	UN	10	PINCEIS Nº 06 REF 456
157	UN	10	PINCEIS Nº 08 456
158	UN	10	PINCEIS Nº 14 REF 456
159	UN	10	PINCEIS Nº 16 REF 456
160	UN	10	PINCEIS Nº 2 REF 477
161	UN	10	PINCEIS Nº 2 REF 477

162	UN	10	PINCEIS Nº 20 REF 456
163	UN	10	PINCEIS Nº 5 REF 477
164	UN	10	PINCEIS Nº 0 456 CHATO
165	UN	50	PINCEL ATOMICO (CORESAZUL,VERMELHO EPRETO)
166	UN	20	PINCEL P/ TECIDO Nº 10,PELO DE MARTA CABO VINHO
167	UN	20	PINCEL P/ TECIDO Nº12,PELO DE MARTA CABO VINHO
168	UN	20	PINCEL P/ TECIDO Nº12,PELO DE MARTA CABO VINHO
169	UN	20	PINCEL P/ TECIDO Nº8,PELO DE MARTA CABO VINHO
170	UN	20	PINCEL P/TECIDO Nº2 PELO DE MARTA CABO - VINHO
171	UN	20	PINCEL PARA QUADRO BRANCO
172	UN	50	PINCEL REF . 470 16 REDONDO
173	UN	30	PINCEL REF .470 NR 20 REDONDO
174	UN	30	PINCEL REF . 470 NR 0 REDONDO
175	UN	30	PINCEL REF. 470 NR 14
176	UN	30	PINCEL REF. 470 NR 8 REDONDO
177	UN	30	PINCEL REF.470 NR 06 REDONDO
178	UN	30	PINCEL REF.470 NR 12 REDONDO
179	UN	30	PINCEL REF.470 NR 2 REDONDO
180	UN	5	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE
181	UN	5	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA
182	UN	50	PLASTICO TRANSPARENTE - CINTACT
183	PC	400	POST - IT 38X50 mm PCT 4X1 C/100FOLHAS CADA
184	PC	200	POST - IT 76X102 mm C/100FOLHAS CADA
185	UN	50	PRANCHETA DIRATEX C/ PEGADOR
186	UN	5	QUADRO DE GIZ GRANDE 120X200CM
187	UN	5	QUADRO DE GIZ MEDIO 100X 120
188	UN	5	QUADRO DE GIZ PEQUENO 60X60 CM
189	UN	70	REGUA 30 CM PLASTICA
190	UN	5	ROLETE PARA MAQUINA DE CALCULAR
191	UN	60	SACO PLASTICO P/EMBALAGEM (GEANDE)
192	UN	60	SACO PLASTICO P/EMBALAGEM (PEQUENO)
193	UN	50	SACOLA DE PAPEL TAM. GRANDE
194	UN	30	SPRAY DE TINTA - CORES VARIADAS
195	UN	5	TESOURA DE PICOTAR 8 1/2 21

196	UN	30	TESOURA DE USO GERAL
197	UN	40	TESOURA ESCOLAR S/PONTA
198	UN	50	TINTA GUACHE POTE DE 250 ML
199	UN	20	TINTA P/ CARIMBO 42 ML COR PRETA
200	UN	30	TINTA PARA CARIMBO 42 ML AZUL
201	UN	40	TINTA PARA PINCEL ATOMICO (CORES VARIADAS)
202	UN	40	TINTA PARA TECIDO 12X1 37
203	UN	20	TNT CORES VARIADAS ROLO DE 50M
204	UN	200	UMIDIFICADOR DE DEDOS EM PASTAS

7.2. O custo estimado foi apurado a partir de mapas de preços anexos aos autos do processo administrativo, em pesquisas de mercado.

IX – DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. As solicitações de entrega dos itens licitados serão de acordo com as necessidades da contratante durante o período contado da assinatura em duração de 12 meses, considerando que o Município não tem condições de estocagem por largos períodos.

9.2. Os casos omissos ou dúvidas que surgirem, quando da execução dos serviços constantes do presente Termo de Referência e edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, nos específicos âmbitos de suas competências.

ROSANE GERMANA DE OLIVEIRA CARVALHO SANTOS
- Pregoeira –

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME E PP

A empresa, por meio de seu Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que:

- a) enquadra-se na situação de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP;
- b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art. 3º, da Lei Complementar nº. 123/06;
- c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º, parágrafo 4º, incisos I a X, da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente Declaração.

_____, em _____ de _____ de 2017.

NOME COMPLETO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

ANEXO V - MODELO DA CARTA PROPOSTA

Identificação da licitante

Nome da licitante:		CNPJ nº:	
Endereço:			
Nome para contato:		Telefone:	
Fax:		e-mail:	
Nº conta corrente:	Banco:	Agência	

Preços propostos

ITEM	UNID	PRODUTO	QUANT.	MARCA	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	UN	AGENDA DE COMPROMISSOS 2011 FORM.145X205 MM	20			
2	UN	AGENDA TELEFÔNICA REF 271	02			
3	CX	ALFINETE DE AÇO SEM CABEÇA	20			
4	UN	ALMOFADA DE CARIMBO COR AZUL NR 3	10			
5	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO COR PRETA NR 3	10			
6	UN	APAGADOR C/ CAIXA PORTA GIZ	70			
7	UN	APAGADOR DE GIZ S/ CAIXA	30			
8	UN	APONTADOR C/ DEPOSITO REDONDO - GRANDE	30			
9	CX	APONTADOR DE PLASTICO 1 FURO CX C/ 50	5			
10	UN	APONTADOR DE PLÁSTICO 1 FURO SIMPLES	30			
11	PC	BALÃO 7,5 PACOTE 50X1 (CORES VARIADAS)	50			
12	UN	BANDEIJA ACRILICA 02 ANDARES	10			
13	UN	BANDEIJA ACRILICA SIMPLES ORGANIZADORA DE MESA	5			
14	UN	BARBANTE EM ALGODÃO ROLO 100 GRAMAS	15			
15	UN	BLOCO PARA FICHARIO ESCOLAR GRANDE	10			
16	UN	BLOCO PARA FICHARIO ESCOLAR PEQUENO	10			
17	UN	BOBINA PARA CALCULADORA 57X30	15			
18	UN	BOBINA PLASTICO BOLHA C/100	4			
19	UN	BOBINAS DE PAPEL PARDOS DE 60 CM DE ALGURA	3			
20	UN	BOLA DE ISOPOR 50MM	30			
21	UN	BOLA DE ISOPOR GRANDE 75 MM	30			
22	UN	BOLA DE ISOPOR MEDIA 35 MM	30			

23	UN	BOLAS DE ISOPOR PEQUENA 25 MM	30			
24	CX	BORRACHA BRANCA CX (60X1) N 60	5			
25	UN	BORRACHA BRANCA Nº 40	40			
26	UN	CADERNO ASPIRAL 1/4 PAUTADO 48 FLS	25			
27	UN	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 1/4 C PAUTA 48 FLS	25			
28	UN	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 1/4 C/PAUTA 96 FLS	25			
29	UN	CADERNO CAPA DURA - GRANDE	25			
30	UN	CADERNO CAPA DURA PEQUENO 48 FLS TIPO ATA	40			
31	UN	CADERNO DE PROTOCOLO P/ CORRESPONDENCIA 100 FLS	15			
32	UN	CAIXA ARQUIVO BOX PAPELÃO	35			
33	UN	CALCULADORA 12 DIGITOS REFERENCIA KK-100 B	15			
34	UN	CALCULADORA GRANDE DE MESA C/ VISOR E BOBINA	2			
35	UN	CANETA DE PONTA GROSSA	30			
36	UN	CANETA ESFERIGRAFICA AZUL	1000			
37	CX	CANETA ESFERIGRÁFICA AZUL CX C/50	20			
38	UN	CANETA ESFERIGRAFICA PRETA	300			
39	CX	CANETA ESFERIGRAFICA PRETA CX C /50	10			
40	UN	CANETA ESFERIGRÁFICA VERMELHA	100			
41	CX	CANETA ESFERIGRAFICA VERMELHA CX C/50	5			
42	UN	CANETA MARCA TEXTO	40			
43	UN	CANETA PONTA FINA PARA ESCRITA EM E.V.A	40			
44	UN	CANETAS HIDROGRAFICAS (CANETINHAS) 12 CORES	30			
45	UN	CANETAS PARA ESCRITA EM E.V.A CORES VARIADAS	30			
46	UN	CARTOLINA 50X66 CORES VARIADAS	50			
47	UN	CD CX 50X1	10			
48	UN	CD-R	100			
49	UN	CD-RW (REGRAVAVEL)	10			
50	CX	CLIP PARA PAPEL R 08 CX C/ 500GRAMAS	15			
51	CX	CLIP PARA PAPEL NR 01 CX C/ 500 GRAMAS	40			
52	CX	CLIP PARA PAPEL NR 02 CX C/ 500 GRAMAS	40			
53	CX	CLIP PARA PAPEL NR 04 C/ 500 GRAMAS	30			
54	CX	CLIP PARA PAPEL NR 06 C/ 500 GRAMAS	20			
55	CX	CLIP PAPEL NR 03 C/ 500 GRAMAS	20			
56	UN	COLA BASTÃO DE 10 GRAMAS	15			
57	UN	COLA BRANCA (500 ML)	30			

58	UN	COLA BRANCA 1000G, NÃO TÓXICA	20			
59	UN	COLA BRANCA 40g	30			
60	UN	COLA BRANCA 90 ML	10			
61	CX	COLA C/ GLITER 6X1	20			
62	UN	COLA BRANCA 250 ML	10			
63	UN	COLA P/ E.V.A	10			
64	TB	COLA P/ ISOPOR 90 GR	15			
65	UN	COLA PARA ISOPOR GRANDE 500 GRS	10			
66	UN	COLA PARA TECIDO - GRANDE	10			
67	UN	CORDÃO PEQUENO ALGODÃO C/100 MT	10			
68	CX	CORRETIVO LIQUIDO 18ml A BASE DE ÁGUA	30			
69	UN	CRACHAS PLASTICO 10X7CM C/ PRESILHA	1000			
70	UN	FITA DUREX 3M GRANDE 12X40 M	70			
71	UN	FITA DUREX COLORIDO (CORES VARIADAS) 12X10	20			
72	UN	FITA DUREX PEQUENO 12X30	50			
73	UN	DVD-R	100			
74	PC	ELASTICO AMARELO PACOTE C/100 GR N 18	50			
75	UN	ENVELOPE TAMANHO A4,24X34 MM PARDO	1000			
76	UN	ENVELOPE 18X24	1000			
77	UN	ENVELOPE 22X22 AMARELO	2000			
78	UN	ENVELOPE PARDO GRANDE 25X36	2000			
79	UN	ENVELOPE PARDO MEDIO 20X28MM	1000			
80	UN	ESTILETE LARGO C/LAMINA DE 1,8 MM	30			
81	UN	ENVELOPE TAMANHO OFICIO 114X229 P/CORRESP.	2000			
82	UN	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA	50			
83	RL	FITA ADESIVA CREPE 19X50	50			
84	UN	FITA ADESIVA CREPE LARGA 45X50M	50			
85	UN	FITA ADESIVA TIPO DUREX 12MMX40M 3M	73			
86	UN	FITA ADESIVA TRANSPAR.PARA EMPACOT 3M 50X50	150			
87	UN	FITA IMPRESSORA DE CHEQUE BAMATECH	10			
88	UN	FITA PARA IMPRESSORA EPSON LX 300	30			
89	UN	FOLHA DE E.V.A GROSSO 10X1	50			
90	UN	FOLHA E.V.A C ORES VARIADAS	50			
91	CX	GIZ BRANCO PARA QUADRO NEGRO CX GRANDE 60X1	20			
92	CX	GIZ COLORIDO PARA QUADRO NEGRO CX GRANDE 60X1	20			
93	CX	GIZ DE CERA	20			
94	UN	GLITTER 3 GR (CORES VARIADAS)	20			
95	UN	GRAMPEADOR MEDIO PARA GRAMPO 26X6	35			

96	UN	GRAMPEADOR METALICO PEQUENO P/ GRAMPO 26X6	20			
97	UN	GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRANDE P/ GRAMPO 26X6	6			
98	CX	GRAMPO 26/6 CX 5000X1	50			
99	CX	GRAMPOS 23X10 CX 500X1	7			
100	CX	LAPIS COR 12X1 GRANDE	30			
101	CX	LAPIS DE COR 12X1 PEQUENO	30			
102	CX	LAPIS MARCADOR TIPO LAPIS ESTACA	10			
103	UN	LAPIS PRETO	300			
104	CX	LAPIS PRETO CX 144X1 Nº2	10			
105	CX	LAPIS PRETO CX 144X1 Nº2	10			
106	CX	LIGA ELASTICA, FINA 2MM, EM CX C/ PESO 100G	30			
107	UN	LIVRO ATA 100 FOLHAS	100			
108	UN	LIVRO ATA 200 FLS	100			
109	UN	LIVRO ATA 50 FOLHAS	100			
110	UN	LIVRO ATA RESULTADO FINAL	30			
111	UN	LIVRO PONTO (PEQUENO) C/ 160 FLS	200			
112	UN	LIVRO PROTOCOLO PARA CORESPONDENCIA C/ 100 FLS	100			
113	CX	MASSA DE MODELAR 12X1	50			
114	UN	MATERIAL DOURADO - E.V.A	80			
115	UN	ORGANIZADOR DE MESA EM ACRILICO SIMPLES	10			
116	UN	ORGANIZADOR DE MESA EM ACRILICO 2 BANDEIJAS	15			
117	UN	ORGANIZADOR DE MESA EM ACRILICO 3 BANDEIJAS	10			
118	UN	PAPEL LAMINADO (CORES VARIADAS)	50			
119	UN	PAPEL CAMURÇA (CORES VARIADAS)	30			
120	UN	PAPEL CANSON A-2 50 FLS	30			
121	CX	PAPEL CARBONO PRETO A4,CX C/100 FOLHAS	6			
122	UN	PAPEL CARMIM 48X66	40			
123	UN	PAPEL CARTAZ 48X66 CORES VARIADAS	40			
124	UN	PAPEL CARTAZ LUSTROSO (CORES VARIADAS)	40			
125	FL	PAPEL CELOFONE CORES VARIADAS	40			
126	PC	PAPEL CHAMEX - CORES VARIADAS 100X1	40			
127	UN	PAPEL PANAMA	80			
128	UN	PAPEL PARDI (BOBINA) 120 CM LARGURA	2			
129	UN	PAPEL SEDA 48X60 (CORES VARIADAS)	50			
130	CX	PAPEL SULFITE OFICIO CX C/10 UN DE 500 FLS	500			
131	PC	PAPEL VERGE 180GR A4 PCT C/50 FLS (CORES VARIADAS)	100			

132	PC	PAPEL VERGE 120GR A4 PCT C/50 FLS (CORES VARIADAS)	100			
133	UN	PASTA AZ LOMBO ESTREITO OFICIO	100			
134	UN	PASTA DE PLASTICO FINA C/ELASTICO	100			
135	UN	PASTA PLASTICA COM FERRAGEM	300			
136	UN	PASTA AZ LOMBO LARGO	1200			
137	UN	PASTA C/ ABA ELÁSTICO OFICIO PAPELÃO	200			
138	UN	PASTA CATALOGO C/10 PLASTICO	30			
139	UN	PASTA ENVELOP COM 50 FOLHAS	50			
140	UN	PASTA ENVELOPE 100 FL	50			
141	UN	PASTA L TRANSPARENTE A4	400			
142	UN	PASTA PAPELÃO COM FERRAGEM	200			
143	UN	PASTA PLASTICA MEDIA 30MM TRANSPARENTE	60			
144	UN	PASTA PLASTICO (GRANDE) 5,5 TRASNARENTE	60			
145	UN	PASTA POLIONDA 55cm	50			
146	UN	PASTA POLIONDA 20 MM	50			
147	PC	PASTA SUSP.HASTE PLASTICO C/ GRAMPO CX 50X1	100			
148	UN	PENDRIVE 8 GIGAS	5			
149	UN	PENDRIVE 16 GIGAS	5			
150	CX	PERCEVEJO LANTONADO C/100 UNID	20			
151	UN	PERFURADOR DE MESA P/ PAPEL	230			
152	UN	PERFURADOR DE METAL - 40 FLS	10			
153	UN	PERFURADOR DE METAL - 100 FLS	2			
154	UN	PINCEIS Nº 02 REF 456	10			
155	UN	PINCEIS Nº 04 REF 477	10			
156	UN	PINCEIS Nº 06 REF 456	10			
157	UN	PINCEIS Nº 08 456	10			
158	UN	PINCEIS Nº 14 REF 456	10			
159	UN	PINCEIS Nº 16 REF 456	10			
160	UN	PINCEIS Nº 2 REF 477	10			
161	UN	PINCEIS Nº 2 REF 477	10			
162	UN	PINCEIS Nº 20 REF 456	10			
163	UN	PINCEIS Nº 5 REF 477	10			
164	UN	PINCEIS Nº0 456 CHATO	10			
165	UN	PINCEL ATOMICO (CORESAZUL,VERMELHO EPRETO)	50			
166	UN	PINCEL P/ TECIDO Nº 10,PELO DE MARTA CABO VINHO	20			
167	UN	PINCEL P/ TECIDO Nº12,PELO DE MARTA CABO VINHO	20			
168	UN	PINCEL P/ TECIDO Nº12,PELO DE MARTA CABO	20			

		VINHO				
169	UN	PINCEL P/ TECIDO Nº8,PELO DE MARTA CABO VINHO	20			
170	UN	PINCEL P/TECIDO Nº2 PELO DE MARTA CABO - VINHO	20			
171	UN	PINCEL PARA QUADRO BRANCO	20			
172	UN	PINCEL REF . 470 16 REDONDO	50			
173	UN	PINCEL REF .470 NR 20 REDONDO	30			
174	UN	PINCEL REF. 470 NR 0 REDONDO	30			
175	UN	PINCEL REF. 470 NR 14	30			
176	UN	PINCEL REF. 470 NR 8 REDONDO	30			
177	UN	PINCEL REF.470 NR 06 REDONDO	30			
178	UN	PINCEL REF.470 NR 12 REDONDO	30			
179	UN	PINCEL REF.470 NR 2 REDONDO	30			
180	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	5			
181	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA	5			
182	UN	PLASTICO TRANSPARENTE - CINTACT	50			
183	PC	POST - IT 38X50 mm PCT 4X1 C/100FOLHAS CADA	400			
184	PC	POST - IT 76X102 mm C/100FOLHAS CADA	200			
185	UN	PRANCHETA DIRATEX C/ PEGADOR	50			
186	UN	QUADRO DE GIZ GRANDE 120X200CM	5			
187	UN	QUADRO DE GIZ MEDIO 100X 120	5			
188	UN	QUADRO DE GIZ PEQUENO 60X60 CM	5			
189	UN	REGUA 30 CM PLASTICA	70			
190	UN	ROLETE PARA MAQUINA DE CALCULAR	5			
191	UN	SACO PLASTICO P/EMBALAGEM (GEANDE)	60			
192	UN	SACO PLASTICO P/EMBALAGEM (PEQUENO)	60			
193	UN	SACOLA DE PAPEL TAM. GRANDE	50			
194	UN	SPRAY DE TINTA - CORES VARIADAS	30			
195	UN	TESOURA DE PICOTAR 8 1/2 21	5			
196	UN	TESOURA DE USO GERAL	30			
197	UN	TESOURA ESCOLAR S/PONTA	40			
198	UN	TINTA GUACHE POTE DE 250 ML	50			
199	UN	TINTA P/ CARIMBO42 ML COR PRETA	20			
200	UN	TINTA PARA CARIMBO 42 ML AZUL	30			
201	UN	TINTA PARA PINCEL ATOMICO (CORES VARIADAS)	40			
202	UN	TINTA PARA TECIDO 12X1 37	40			
203	UN	TNT CORES VARIADAS ROLO DE 50M	20			
204	UN	UMIDIFICADOR DE DEDOS EM PASTAS	200			

Valor total da proposta: R\$ _____(_____);

Informações complementares

Prazo de validade da proposta:	60 dias a partir da data de abertura do Pregão.
--------------------------------	---

DECLARAMOS que a empresa se responsabiliza pela disponibilidade dos produtos licitados e pela entrega nos prazos e condições previstas no edital e que se responsabiliza em substituir de imediato, os produtos entregues em desacordo com o anexo dos produtos, por outro de melhor qualidade, sem quaisquer ônus para a Administração Municipal.

_____, ____ de _____ de _____

Nome: _____
RG: _____
Cargo: _____

Carimbo do CNPJ

OBS: Modelo de Carta de Proposta de Preços deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE GARANTIA, QUALIDADE E VALIDADE DOS PRODUTOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÁS /COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Praça Tiradentes, qd. 15, lt. 10, Setor do Carmo – CEP 76.600-000 – Fone: (62) 3371-7726 / Goiás-GO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2017.

DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que garantimos a qualidade do objeto cotado, e com a validade mínima exigida no Edital. Declaramos ainda que os produtos obedecerá ao exigido no edital, estipulados no Anexo III – Termo de Referência, do Respectivo Edital de Licitação.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Rep. Legal da Empresa

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

ANEXO VII – MODELO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÁS /COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Praça Tiradentes, qd. 15, lt. 10, Setor do Carmo – CEP 76.600-000 – Fone: (62) 3371-7726 / Goiás-GO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2017.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

A _____ (nome da empresa), vem através deste Termo de Responsabilidade garantindo a entrega do objeto licitado no prazo e qualidade estabelecido no presente Edital.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Atenciosamente,

_____, em _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Rep. Legal da Empresa

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A licitante (Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu 0(representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

_____(____), de de 2017.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. XXXIII, DO ART. 7º DA CF/88

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÁS /COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Praça Tiradentes, qd. 15, lt. 10, Setor do Carmo – CEP 76.600-000 – Fone: (62) 3371-7726 / Goiás-GO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2017.

_____, inscrito no CNPJ Nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

**ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NOS
QUADROS DA EMPRESA**

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIÁS /COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Praça Tiradentes, qd. 15, lt. 10, Setor do Carmo – CEP 76.600-000 – Fone: (62) 3371-7726 / Goiás-GO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2017.

A Empresa (inserir razão social), inscrita no CNPJ nº (inserir número) por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) (inserir nome), portador(a) da Carteira de Identidade nº (inserir número e órgão emissor) e do CPF nº (inserir número), DECLARA, que, não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

(assinatura do representante legal)

(inserir local e data)

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

ANEXO XI – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2017**

Ata de registro de preço para : Aquisição de materiais de papelaria e expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Lazer, Secretaria Municipal de Obras de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação e Gabinete, consoante às condições estabelecidas no termo de referência (anexo III).

MODALIDADE : PREGÃO PRESENCIAL

Processo Nº : ____/2017

Validade: : Até ____/____/____.

Às ____h__ do dia ____ de _____ de 2017, reuniram-se na sala Comissão de Licitação, na Prefeitura Municipal de Goiás, com sede provisória à Praça Tiradentes, qd. 15, It. 10, Setor do Carmo, CEP: 76.600-000, inscrita no CNPJ sob o nº _____, a Pregoeira, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993 e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial, Edital de Licitação nº 027/2017, do resultado do julgamento das Propostas de Preços, publicada na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação e homologada por _____, do processo acima referenciado, RESOLVE registrar os preços para aquisição de materiais de papelaria e expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Lazer, Secretaria Municipal de Obras de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação e Gabinete, na forma e condições da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, e conforme disposições do edital de Pregão Presencial e do termo de referência (anexo III), na Modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço por item, sob a forma de fornecimento parcelado, tendo por finalidade o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para atender o MUNICÍPIO DE GOIÁS, tendo sido o(s) referido(s) preço(s) oferecido(s) pela(s) empresa(s) cujas propostas foi(foram) classificada(s) e declarada(s) vencedora(s) no certame acima numerado, como segue:

FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S):

CNPJ: _____

END: _____, Bairro: _____, Cidade: _____, Estado:

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM	MARCA	QTDE	UNID	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$

CNPJ: _____

END: _____, Bairro: _____, Cidade: _____,

Estado: _____.

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM	MARCA	QTDE	UNID	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

Aquisição de materiais de papelaria e expediente, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Lazer, Secretaria Municipal de Obras de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação e Gabinete, consoante às condições estabelecidas no termo de referência (anexo III).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS:

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, sem alteração dos quantitativos originalmente registrados, conforme necessidade da Administração.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art.65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo MUNICIPIO DE GOIÁS para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o MUNICIPIO DE GOIÁS não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação

específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS SANÇÕES

3.1. Com fulcro no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência, nos casos de menor gravidade;

b) Multa:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no da recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias contados da data de sua convocação;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor total da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

b.3) 0,7% (sete décimos por cento), por cada dia de atraso subsequente ao 30º (trigésimo), sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado.

c) As multas previstas na letra “a” deste instrumento poderão, a critério da Administração, ser aplicadas isoladas ou conjuntamente com outras sanções, a depender do grau de infração cometida pelo adjudicatário;

d) Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou serem deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente;

e) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE GOIÁS, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

g) Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do MUNICÍPIO DE GOIÁS e, no que couber, às demais penalidades referidas na Lei nº 8.666/93.

h) Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificados e aceitos pela Administração do Órgão, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

i) As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do MUNICÍPIO DE GOIÁS poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS:

4.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao MUNICÍPIO DE GOIÁS, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/1993 e Decreto Federal nº 7.892/2013, bem como deverão ser observadas as condições estabelecidas no instrumento convocatório.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com MUNICÍPIO DE GOIÁS.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços.

4.4. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o MUNICÍPIO DE GOIÁS e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.5. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão.

4.6. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital nº 027/2017, Modalidade Pregão Presencial, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.7. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

5.1. Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues nos prazos e preços estipulados;

5.2. A cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será acordado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar ____ (____) dias corridos da retirada do empenho pelo fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO:

6.1. O pagamento referente ao fornecimento dos produtos será efetuado em até 10 (dez) dias, após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pelo setor competente. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS e INSS, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

6.2. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

6.3. Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros simples de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a pró-rata-die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.

6.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou à compensação financeira.

6.5. O MUNICÍPIO DE GOIÁS reserva-se o direito de recusar ao pagamento se, no ato da atestação, os materiais não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DO EMPENHO:

7.1. A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, conforme a necessidade, pelo Gestor do MUNICÍPIO DE GOIÁS.

7.2. A emissão do empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será igualmente autorizada pelo Gestor do MUNICÍPIO DE GOIÁS.

7.3. As adesões à Ata de Registro de Preços serão autorizadas pelo Gestor do MUNICÍPIO DE GOIÁS, desde que observadas as condições estabelecidas no instrumento convocatório.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

8.1. Integram esta Ata, o edital de Licitação nº 027/2017, Modalidade Pregão Presencial-Sistema Registro de Preço e seus anexos, a(s) proposta(s) da(s) empresa(s): _____, classificadas no certame supranumerado.

8.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Goiás, Estado de Goiás, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE GOIÁS, aos __, do mês de _____ do ano de 2017.

Pregoeira

Membro

Membro

CONTRATADA(S):

EMPRESA:

NOME DA EMPRESA: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____ - **RG:** _____ **CPF:** _____

EMPRESA:

NOME DA EMPRESA: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____ - **RG:** _____ **CPF:** _____